

什么是抽屉式管理法? PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/289/2021_2022__E4_BB_80_E4_B9_88_E6_98_AF_E6_c123_289239.htm 抽屉式管理是世界上最近几年来流行的一种新的管理方法。它的主要含义就是在每个管理人员办公桌的抽屉里，都有一个明确的职务工作规范，一方面对每个人所从事的职、责、权、利四个方面进行明确的规定，做到四者统一；另一方面是明确每个人所从事和管理的主要专业业务，分工协作关系，横向纵向联合事宜，以及上下左右的对口单位等，达到理顺企业管理关系的目的。它的主要内容应包括以下两个方面：(1)业务科室的职务分析，即职能权限范围。业务科室的职责权限范围分析，应根据企业的总体目标、生产经营指标，以及井上井下专业对口的要求和协作关系进行层层分解、逐级落实、明确规定。(2)管理人员的职务分析，即“职务说明”或“职务规范”。管理人员的能力分析要根据管理层次的不同进行。如矿承包经营集团层次，副矿长要对矿长负责，副总工程师应对总工程师负责，管理要有层次，科员要对科长负责，科长要对对口矿长负责，还要对专业负责。管理人员职务分析的关键是处理好集权与分权的关系。企业在施行抽屉式管理方法时，首先要组织一个由各个部门结成的职务分析小组。并对职务分析小组进行短期培训，以掌握抽屉式管理概念的内涵。围绕企业的总体目标、生产经营指标，根据业务对口、编制业务科室职责权限范围。分层次进行管理人员分析，按职、责、权、利四者的统一，制定管理人员职务说明或职务规范。另外，制定必要的考核、奖惩制度，与“职务分析”法配

套执行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com