

什么是五“W”—“H”分析法? PDF转换可能丢失图片或格式, 建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/289/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BB\\_80\\_E4\\_B9\\_88\\_E6\\_98\\_AF\\_E4\\_c123\\_289369.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/289/2021_2022__E4_BB_80_E4_B9_88_E6_98_AF_E4_c123_289369.htm) 五“w”—“H”分析法是一种综合性的分析方法, 它的5个英文疑问词的第一个字母是w, 1个疑问词的第一个字母是H。它被用来检定企业现行分析方法是否合理, 以发现改善的地方。具体是: 为什么(WHY)。为什么一定要这样做?为什么会有这样的需要?是什么理由?如果我们不这样做, 对企业会产生什么害处?这是探求企业现行办法的必要性的一个起点, 进而可以分析现行办法是否与原来目标相符等等。 做什么(WHAT)。究竟做这项工作的目的何在?有哪些工作要做?做些什么工作?为达到企业的目标或解决问题, 真正需要工作的内容是什么?其重点在于工作内容的分析。 何地做(WHFRE)。这些工作内容在什么地方做最适宜?工作顺序及地位如何?(何地做的“地”系广义的, 它包括实际的工作地点、顺序、地位等项目。)它的前后关联性、协调性如何?等等。 何时做(WHN)。是指工作时间方面的分析。在什么时间顺序做?何时做最好?何时要管制?什么时候要快做?等等。工作的时间极为重要, 尤其是在财务方面, 由于时间因素对金钱价值的影响, 所以不能不予以注意。 何人做(WHO)。由谁做最合适?谁会来买?要谁去卖?有谁需要?谁会喜欢?谁有关系?谁是竞争者?谁是有助于企业业务的拓展者?谁做得最好?谁做得不好?这是涉及人的方面的各项问题的分析。 如何做(HOW)。这是指如何做最好?怎样做法?还有没有比这更好的做法?需注意哪些事项?如何贯彻计划方案的精神和目标?例如在工作简化方面, 还经常运

用此项分析手段，研究工作是不是能剔除?是不是能合并?能不能重排?能不能简化? 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)