

危机管理中CEO的两项工作 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/289/2021_2022__E5_8D_B1_E6_9C_BA_E7_AE_A1_E7_c123_289408.htm 在他们的工作日程中有两项是需要特别关注的：即确保人才的素质和投入足够的资源进行专业化管理设立危机主管、现金主管和危机反应小组后，首席执行官就可以着手管理他们自己的工作日程了。虽然首席执行官们必须参与上述许多领域的工作(与主要债权人就债务滚转进行直接谈判，接洽主要的供应商以提高供应量，并监督重大的收购或剥离工作)，但他们还需要具有更宽广的视野，具备开展所有工作的能力。在他们的工作日程中有两项是需要特别关注的：即确保人才的素质和投入足够的资源进行专业化管理。确保人才的素质 首席执行官平时工作日程中的第一项工作，就是确保人才的素质，以保证足以应付危机带来的挑战。显然，如果公司能在危机之前就意识到能力差距，那这项工作做起来就简单了许多。在危机之中，公司往往不得不为如何满足上述需求而绞尽脑汁，尤其是财务人员更是绝对关键的。例如在韩国的住宅商业银行(H
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com