

报关员申报子系统操作指南（二）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/29/2021_2022__E6_8A_A5_E5_85_B3_E5_91_98_E7_c27_29097.htm

2、当前页面其它按钮功能介绍：下载：如果报关员认为该票报关单的填制不符合规定，可以通过点击本按钮，可将当前的报关单数据下载到本地数据库中。提醒：本功能供自理报关企业有录入、审核申报权的人员和专业报关企业、代理报关企业有录入、审核权的人员发现当前报关单填报有误时，将该报关单数据下载到本地数据库，在“脱机录入版”中修改后，陆续进行提交、上载操作，再进行重新审核。

确认委托书 1、如何确认报关委托书或者备案数据下载协议 第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击确认委托书菜单按钮，就可以看到报关委托书的查询界面。 第二步：参照“报关委托书查询界面的使用说明”查找您要确认的报关委托书，找到后点击该报关委托书或者数据下载协议的“统一编号”，就可以进入确认报关委托书的主页面。 第三步：委托方(或被委托方)确认该报关委托书或者备案数据下载协议填写无误后，点击委托方确认按钮(或被委托方确认按钮)，待系统提示上载成功后，便完成委托方(或被委托方)的报关委托书确认操作。提醒：1)、报关委托书上载成功后，委托方才可进行报关委托书的确认操作。 2)、报关委托书经委托方确认后，被委托方才可进行报关委托书的确认操作。

2、当前界面其它按钮功能介绍删除：点击本按钮，可删除整份报关委托书。

综合查询 1、报关单简单查询 在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击综合查

询菜单，看到下拉菜单后，点击报关单简单查询子菜单按钮进入报关单简单查询页面后，可进行查询条件的设置，你可在选择业务下拉框里选择进口业务或出口业务，然后根据所要查询的报关单状态点击提交未审核或审核未申报或正在处理中按钮，并在"报关单统一编号"输入框中输入该份报关单的统一编号，单击查询按钮进行查找。

2、报关单组合查询

第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击综合查询菜单，看到下拉菜单后，点击报关单组合查询子菜单按钮，进入报关单组合查询页面；

第二步：参照"报关单查询界面的使用说明"操作便可。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com