

报关员申报子系统操作指南（一）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/29/2021_2022__E6_8A_A5_E5_85_B3_E5_91_98_E7_c27_29099.htm

输入及控制操作

- 1、如何使用鼠标操作
要想利用好WINDOWS，鼠标器是必不可少的设备。用手抓住鼠标器，将它放在桌面上下左右移动，就可以控制计算机屏幕上鼠标指针的移动。在鼠标器的前端有两个或三个按键，利用这些按键可以完成WINDOWS中大部分的操作。鼠标器的基本操作有以下几种：
单击左键：即按下鼠标器按键，然后立即放开。单击一般用于做某个选项。
双击左键：即快速地按两次鼠标按键。双击一般用于执行某个动作。
拖动：按下鼠标器左键保持不放，然后移动。可将某对象拖至指定位置。
指向：移动鼠标器，使屏幕上的鼠标指针指向选择的项目。
- 2、如何使用键盘部分按键的功能
(1) 代码输入。为保证数据的准确和录入方便，输入数据时，一部分项目采用代码方式输入，如：国家 / 地区，用"110"表示香港。可用数字键键入代码也可以敲回车键(Enter)弹出代码表选择代码即可完成录入工作。
(2) 使用光标移动键Tab键：移动至下一编辑框。
Enter键：在多行文本框是换行输入，在其他编辑框作用同"Tab"
提醒：在本系统各表格输入、修改过程中,如有是从本地参数库取数据，都可按Enter键，会弹出选择项,用户可选择输入。输入后按Tab键可进入下一项的录入。

数据下载

- 1、如何下载备案数据：
第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击数据下载菜单，见到备案数据下拉子菜单后，点击此子菜单按钮，就可进入备案数据下载的主页面。
第二步：在请输入备

案号框中输入您要下载的备案数据的12位备案编号(大小写均可)，点击下载按钮，待系统提示下载成功后，便完成数据下载操作。提醒：如您要下载的数据在本地数据库中已经存在，系统会提示您是否再下载该数据，此时您可选择操作。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com