

报关员：《企管科工作流程》 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/29/2021_2022__E6_8A_A5_E5_85_B3_E5_91_98_EF_c27_29431.htm

一、专业报关企业注册程序：（一）企业向海关提出开办专业报关企业的申请；（二）企业开办专业报关行申请的海关审核；（三）企业申领《营业执照》；（四）企业向海关提出办理专业报关企业注册登记的申请；（五）专业报关企业海关审核；（六）审批通过后核发《专业报关企业注册登记证明书》。

二、代理报关企业注册程序：（一）企业向海关提出办理代理报关注册登记的申请；（二）海关审核；（三）审批通过后核发《代理报关企业注册登记证书》；

三、自理报关企业注册流程：（一）企业向海关提出办理自理报关注册登记的申请；（二）海关审核；（三）核发《自理报关企业注册登记证书》。

四、从事对外加工生产业海关登记程序：（一）企业向海关提出办理从事对外加工生产企业海关注册登记的申请；（二）海关审核；（三）核发《从事对外加工生产业注册登记证书》。

五、异地报关备案操作规程：一、报关注册地海关受理报关企业递交的异地报关备案申请书和其他有关文件资料；二、报关注册地海关审核报关企业递交的上述文件资料是否齐全、有效，并制作“关封”；三、异地备案地海关审核申请企业递交的注册地海关制作的“关封”，并颁发报关备案证明书。

六、企业年审操作规程：（一）年审准备；（二）接受申请；（三）海关审核；（四）海关处理；（五）资料汇总；（六）备案企业年审。

七、企业分类管理操作规程：（一）接受申请；（二）海关审核。

八、变更登记岗位操

作规程：（一）企业向海关提出变更登记的申请；（二）海关审核；（三）审批通过后办理变更手续。九、注销登记岗位操作规程：（一）企业向海关递交办理注销登记的申请和有关文件资料；（二）海关审核；（三）注销登记。十、报关员管理操作规程：（一）注册：1）接受申请需递交的材料；2）审核处理。（二）年审：1）接受申请；2）海关审核。十一、企业IC卡审批操作规程：（一）企业IC卡的受理；（二）企业IC卡的审批；（三）企业IC卡的发放；（四）企业IC卡的录入。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com