

报关单类试题的填制方法讲解（05版）之二 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/29/2021_2022__E6_8A_A5_E5_85_B3_E5_8D_95_E7_c27_29983.htm

报关单的填制和改错在我们的报关员资格考试中相当的分数比例，应该引起足够的重视，做好报关单类的考题，关乎考试是否能够过关。下面在报关单类试题填制方法讲解05版的基础上，再谈谈相关的应考问题。

一、多看单证做报关单的填制和改错，所要用到的单证无非就是发票、装箱单、提单，也出现过发票、箱单合并在一起的情况。除此之外，一些实际填写报关单时所需要的东西，比如核销单、加工贸易手册、征免税证明之类的单证，由于只需要号码，所以考试时不会直接提供单证给你，只会在发票或者题干中另外加上相关的单证号码。需要注意的是，虽然做报关单类试题的时候，所提供的就是那么几种单证，这些发票、装箱单、提单在栏目的设置上基本都相近，但在格式上，每个公司、每个业务员所习惯的格式都是不一样的，所以尽量多看单证，熟悉各种格式的单证也就非常重要。单证看多了，当考试的时候再看到特殊格式的单证的时候，就不会有陌生的感觉了，这一点对于没有真正从事过实际工作的人非常重要，毕竟单证这个东西，不做实际工作，很少能够接触到，我们只能从书本上去了解。如何去看单证，也非常有讲究。个人认为，单证这个东西无所谓过时一说，最好找一些报关单填制练习之类的题目，比如中国海关出版社出版由张慧如编写的《报关单填制练习》一书，就不错，里面有大量的单证。或者在我们考试用书中的《报关员资格考试历年试题新解》中，也有历年的报关单试题可以

参考。要提醒大家的是，对于单证，我们是尽量去熟悉其格式、内容，但其中的填制方法要以05年H2000的报关单填制规范的要求为准。同时，我也注意到一些学员，通过已经实际参加工作的朋友，找到了一些实际工作中的单证，但我觉得那些是和真正考试用的单证有一定的距离，最好不要看那些东西。因为考试时用的单证虽然也是来自实际，但是经过选择的，而且为方便考生考试也经过了一定的处理，所以大家不要拿那些单证当宝贝。

二、仔细审题我们应该明确一点，做报关单的考试题目，在历年的考试中，都会把所有的条件给得非常的全面，虽然也会有一些不需要的东西来迷惑你，但考试需要的信息一定会完整的给你。题干虽然只有短短的几句话，但其中所包含的内容相当的重要，一些诸如进口日期、出口日期、申报日期，收发货单位、境内目的地等等信息，一般都会隐藏在其中，所以一定不能忽视题干中的每句话所隐含的意思。比如，题干中会说：某某运输工具，于某某日申报进港，某某单位于次日到某某海关申报的内容，这里就是个文字的游戏，一定要看明白了。以前的试题，往往会把备案号，核销单号等内容放到发票中去，但现在这种情形少了，一般会在题干中出现，自己一定要会找。拿到考试题目，一看那么多的单证，满眼全是英文，好多人立即就“晕题”了，最要不得了。因为在做报关单填制或者改错的时候，在我们报关单的40多项栏目中，需要我们在随附单据上寻找的东西也就是那么多，好多都是固定的东西。那么，我们最好在看到单证的时候，先用铅笔把我们做报关单填制所需要的内容圈定。比如：合同号、提单号、核销单号、备案号、船名、航次号、货物描述、毛重、净重等等内容，这样

都圈好以后，就方便你去做题目了，会为我们答题节省很多宝贵的时间！这也就是在一些资料中常说的“了解报关单中的各个项目的内容和他们在各种随附单据中的位置”，因为随附单据中的有些项目是和我们填报关单没有关系的。三、掌握必需的单证英语我们常强调，看懂英文单证的重要性，要多熟悉单证。熟悉其格式是一方面，还有一个最重要的，就是要熟悉相同的中文意思，但不同表达形式的英文。关于这一点，我在做报关单填制方法讲解中，已经给大家罗列了一些我平时总结的一些英文。大家在看单证的时候，也要多注意总结，自己把它写下来。这样看多了，无论单证上看到什么格式的东西，都能看懂，这一点对于英语基础不太好的人，是相当重要的。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com