

2007年报关员实际作操报关单的申报程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/291/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c67_291491.htm

如何进行报关单的申报操作：
第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击报关单申报菜单按钮，就可以看到报关单的查询界面。第二步：参照“报关单查询界面的使用说明”查找您要审核(或确认)申报的报关单，找到后点击该报关单的“统一编号”，就可以进入报关单的审核申报主页面。第三步：您可通过点击报关单表头和报关单表体按钮查看整份报关单的内容，确认该报关单填写无误后，点击审核申报按钮(或申报确认按钮)，待系统提示审核申报成功后，便完成报关单的审核申报(或确认申报)操作。提醒：A、在报关单审核申报操作中：(1)、对未上载的报关单不能进行报关单审核申报操作；(2)、只有持有审核申报权IC卡的人员方可进行报关单审核申报操作；(3)、专业报关单位、代理报关单位中持有审核申报权IC卡的人员只有在本单位已确认了报关委托书(此委托书委托办理的报关业务必须包含“审核申报”)后，方可进行报关单审核申报操作。B、在报关单申报确认中：(1)、对未上载、上载未审核的报关单不能进行报关单申报确认操作；(2)、只有持有申报确认权IC卡的人员方可进行报关单申报确认操作；(3)、专业报关单位、代理报关单位中持有申报确认权IC卡的人员只有在本单位已确认了报关委托书(此委托书委托办理的报关业务必须包含“申报确认”)后，方可进行报关单申报确认操作。2、当前页面其它按钮功能介绍：下载：如果报关员认为该票报关单的填制不符合规

定，可以通过点击本按钮，可将当前的报关单数据下载到本地数据库中。提醒：本功能供自理报关企业有录入、审核申报权的人员和专业报关企业、代理报关企业有录入、审核权的人员发现当前报关单填报有误时，将该报关单数据下载到本地数据库，在“脱机录入版”中修改后，陆续进行提交、上载操作，再进行重新审核。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com