

求职者在投递英文电子简历时需要注意的原则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/292/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B1\\_82\\_E8\\_81\\_8C\\_E8\\_80\\_85\\_E5\\_c67\\_292384.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/292/2021_2022__E6_B1_82_E8_81_8C_E8_80_85_E5_c67_292384.htm)

求职者在申请职位时，最重要的是撰写一份配合职位所需的履历表。随着电脑科技的快速发展，众多大公司都采用一些电脑软件来扫描数以千计的履历表，储入其电脑资料库之中。因为电脑可以代为执行挑选工作，节省很多时间。要被电脑选中，也需留意许多窍门。你的履历表必须包含一些其电脑所找寻的"魔术字眼" ( Magic Words )。不同职位有不同的需要，你可以从招聘广告或该职位的职责范围中找到。试用红笔圈出一些描述资历、经验、技能和其他要求的主要字眼 ( Key words )，然后确定所有字眼都显示在履历表当中。最佳方法莫如将这些主要字眼包含在你的成就 ( Accomplishments ) 列当中。为确保这些主要字眼没有遗漏，可在做文字处理时加上Key words在末段，完成后再清除。如果因使用不同的描述方式而有所重复也没有什么害处，但遗漏了则可能失去获选的就业机会。如果你能将职位所需的技能都放在履历表上，获选的机会必然增加。为确保你的电子履历表由电脑扫描不会产生问题，可做以下改动：1．清除斜体、粗体、底线和括号。2．清除阴影、图案和线条。3．避免使用项目符号 ( Bullets ) 及跳格键 ( TAB ) 4．在首行清除你的名字以外的任何东西。5．只使用普通常用字型，大小由10点至14点为限。6．用句号或逗号类分割主要字眼。7．所有主要字眼需用名词，例

：Purchasing Raw Materials. Electronic. Components. Drafting. Blueprints. Product Development. 8．以文本格式 ( TEXT ) 存档

，以便不同软件皆可阅读。尤其在网申工作时，一般都要用ASII档案，并用剪贴（Cut & Paste）方法放在履历表栏内。所以，电子履历表是网申必需的。9. 如附在电子邮件送出，应先送自己以作测试，以确定不会出现问题。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)