

土地登记代理人丛书地籍调查(二十九) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/292/2021_2022__E5_9C_9F_E5_9C_B0_E7_99_BB_E8_c67_292503.htm 第六章 成果的整理、归档与验收 提交的初始地籍调查成果资料主要包括：初始地籍调查技术设计书、初始地籍调查技术总结、初始地籍调查工作报告、初始地籍调查的土地权属成果、地籍测量成果等。

第一节 初始地籍调查技术总结的编写 调查区特别是试点区的初始地籍调查工作完成后，需进行该区初始地籍调查技术总结。针对技术路线、技术方法及成果资料的质量、工作中的问题等加以总结分析，以便今后更好地开展地籍调查工作，并作为技术档案保存。初始地籍调查技术总结应对调查成果的质量作出评价，反映调查过程中出现的问题及采取的处理方法，语言应规范，文字应简练。初始地籍调查技术总结的内容有：概述、权属调查的技术总结、地籍平面控制测量及地籍细部测量的技术总结、质量检查结果分析、经验教训的总结、建议。

一、概述 概述的内容包括：调查区概况、地理位置、用地特点、宗地密度、作业时间等；作业依据、政府文件、技术规程及规范、资料搜集及利用情况等；队伍情况、权属调查人员的情况、培训情况、地籍测量队伍情况、技术力量、设备等情况；工作量的统计、培训时间、权属调查时间、控制测量及细部测量时间等；完成的主要成果、控制网覆盖的面积、各等级控制点数、完成的测区面积、调查的宗地数、测定坐标界址点数和地物点数、地籍图份数、宗地图份数及面积统计成果等。

二、权属调查的技术总结：权属调查的技术总结主要内容包括：权属调查的实施方案及

技术路线；界标设置方法；界址边长及关系距离的丈量方法；宗地草图的绘制方法；地籍调查表的填写要求。

三、地籍平面控制测量及地籍细部测量的技术总结

地籍控制测量及地籍细部测量的技术总结的主要内容包括：坐标系统的选择（包括投影带、投影面的选择）；点位情况（包括埋石，主要有无盘石，用哪一种标志，标石质地等）、埋设深度与方法、点之记或点位说明情况，经验与建议；采用的仪器设备及其检校情况；施测情况，平差方法及精度评定；界址点测定方法；制作地籍图的方法，内容的取舍标准，图的分幅与编号等；面积量算方法，面积统计结果；宗地图制作方法；界址点的精度评定。

第二节 初始地籍调查工作报告的编写

初始地籍调查工作报告中工作组织、计划、经费是报告应反映的主题。报告应准确地反映整个工作过程的组织、计划、程序。报告应说明通过调查是否查清了土地权属、界址、用途、面积等。报告本身语言应简练，经验教训的分析应具体、确切。工作报告的主要内容有：基本情况地理位置、自然条件和社会经济条件；领导机构的形成、职责、准备工作，人员的组成，与其他部门关系的协调及组织实施等；工作计划时间安排、经费安排、工作进度；工作程序、调查工作的流程；工作质量、调查成果质量的评定；体会与建议。

第三节 初始地籍调查成果资料的整理

初始地籍调查成果资料是指在调查过程中直接形成的文字、图、表等一系列成果的总称，它是广大地籍工作者辛勤劳动的结晶，也是国家的财富，应立卷、归档妥善加以管理。档案只许借阅不许改动是档案管理的重要原则之一。

一、基本要求

1. 初始地籍调查工作开展时，应对主要的任务下达文件、技术材料等立卷归档，指定专人

负责资料的收集、保管，调查结束时及时整理归档。2. 立卷归档的资料必须齐全、完整，字迹清楚、纸张良好，书写的材料必须用碳素墨水或蓝黑墨水，严禁将圆珠笔或复写纸书写的材料归档。3. 归档材料必须系统整理，做到分类清楚、编目完善、排列有序。4. 初始地籍调查成果经验收合格后，可提供社会使用。在提供使用时，应根据有关规定，办理必要的手续实行有偿服务。

二、初始地籍调查后应归档的成果

初始地籍调查后归档的成果内容包括：1. 初始地籍调查技术设计书、工作总结报告、技术总结报告、检查验收报告；2. 地籍平面控制测量的控制点网图、记录手簿、平差计算资料、控制点成果表及点之记或点位说明；3. 初始地籍调查表原件；4. 地籍图原图、地籍图分幅图；4. 面积计算的原始资料、面积成果表、面积统计表；5. 土地登记申请表、审批表、权属来源证明文件以及土地有偿出让或转让的有关合同、批准书等、有关土地经济活动（抵押、出租等）的合同书、有关土地权属纠纷处理的协议书和判决书等；6. 其他一切有保存价值的书面资料都应归档保存。

三、动态的地籍资料

动态的地籍资料是指为维护档案的严肃性、适应土地流转、土地市场活动的需要，及时地进行土地变更登记、更新所涉及的地籍资料。因此，建议在基层地籍管理部门建立系统的动态地籍资料。动态地籍资料内容如下：1. 控制点网图、控制点成果表和点之记的复印件；2. 地籍二底图；3. 初始地籍调查表复印件，以街坊为单位活页装订成册；4. 宗地图复印件，以街坊为单位装订成册；5. 界址点成果表和细部点成果表复印件，以街坊为单位装订成册；6. 土地登记卡，以街坊为单位活页装订成册；7. 土地归户卡，以街坊或街道为单位

活页装订成册；上述3—7诸卷宗以街坊号为序，按街道(或镇)集中排列，汇总为区(县、市)的资料。这些资料在日常地籍管理中频繁使用，伴随土地变更登记工作，地籍资料应及时变更，而变更之前有关土地使用的历史情况等必须归档保存，不断补充、丰富档案，留在地籍科室的地籍资料是有待变更的资料以及需经常使用的资料复印件。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com