

IFAC拟招标制定《中小事务所实务管理指南》 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/293/2021_2022_IFAC_E6_8B_9F_E6_8B_9B_c45_293865.htm

在近日召开的国际会计师联合会（IFAC）中小事务所委员会会议上，委员们再次就招标制定《中小事务所实务管理指南》的要求提案进行了讨论，会议决定对该提案再顺延一个月的时间向各界公开征求意见。根据国际会计师联合会的计划，中小事务所委员会拟通过招标的形式为中小事务所制定一系列执业指南，供IFAC的所有成员组织免费使用，并进而为各事务所使用。这些指南包括将于2007年底推出的国际审计准则指南、正招标中的事务所质量控制指南（计划2008年底推出）以及事务所实务管理指南。IFAC制定事务所实务管理指南，主要是为了适合于中小事务所环境特点的要求。制定实务指南预期将实现以下目标：

- 1．帮助中小事务所提高竞争力、赢利能力及其可持续发展能力；
- 2．提高事务所管理的专长、胜任能力和管理效率；
- 3．对事务所管理提供实务支持，以促成有利于实现高质量服务的环境；
- 4．促进事务所最佳实务管理模式的国际趋同；
- 5．为其他产品的开发打下基础，开发其他产品也是为了促进有效的实务管理，如：开发教育和培训资料、软件工具以及电子实务援助等产品。

事务所实务管理指南应涵盖战略和运营方面的广泛内容。其主要内容应当集中于所有不同国家和地区相对类似的主题上，对于那些各国家和地区存在重大差异的问题，如包括就业法在内的法律、健康与保险、洗钱等问题，则要相对概要的方式来处理。实务管理指南的主体内容应包括当前的挑战、战略规划、管理架构、管理团

队、推销原则、电子商务、客户关系管理、知识管理、风险管理、财务管理、信息技术、合伙问题、网络、持续性计划等方面。目前，IFAC主要是针对招标制定《中小事务所实务管理指南》的要求提案向各界公开征求意见。按照该提案的规划，《中小事务所实务管理指南》预期在2008年底推出第一部分内容，并分别于2009年和2010年推出第二、三部分内容，预期在2010年12月指南全书正式出版。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com