

秘书考试写作:秘书与社交礼仪 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/293/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c67_293499.htm 一、社交与礼仪 社会是人的社会，人是社会的人，人与人之间的交往接触，就是交际。人际交往的有序进行，人们不仅要受自然规律的约束，而且必须受一定的社会规范的约束。而在这些规范中，很重要的一个方面就是礼仪规范。成功的交际手段和艺术，以及正确而富有实施的礼仪方法和技巧，对于文秘人员建立新型的、高尚的人际关系、做好工作是非常重要的。礼仪就是礼节仪式。它包含双层含义：一是思想，即在社会交往中应该尊敬他人，讲究礼节礼貌；二是形式，即礼仪的基本程序和具体表现。合二而一，礼仪就是在人际交往中体现出来的人们之间相互尊重，并按约定俗成的方法付诸实施的成文或不成文的规定。我国是"礼仪之邦"，讲究礼仪不是"虚应故事"、"敷衍装假"，而是表现了人与人之间的理解、尊重和关怀、支持。它能使人际关系更加融洽、和谐，并能加强人们彼此间的信任理解和亲密友好。当今社会礼仪是放步社会的金拐杖，礼仪就是人际交往的通行证。二、秘书人际交往的特点 人与人之间的思想交换、行为交往、语言交流、感情交融，可以统称为人际交往。它是人们在社会生活和工作中形成的一种相互联系、相互作用、相互影响的关系。由于文秘人员自身的地位、作用和工作性质有其特殊性，其人际关系除了社会生活中通常的人际关系的一般特征外，还具有以下几个特点：(一)广泛性。文秘人员的人际交往是开放性的、多层次的、也是全方位的。在履行自己的职责时，必须同社

会的方方面面各色人等打交道。这种交往辐射扩展到机关及单位的管理工作、业务工作的一切领域、一切方面，既包括与上级机关及其领导的交往与联系，又包括与同级机关及其领导、同事的交往与联系；既包括与基层及人民群众的交往与联系，还包括与不同利益团体的交往与联系。

(二)从属性。文秘人员的社会交往往往不都是像通常人那样具有浓厚的主观选择色彩，即按照个人意志、情感、利害关系行事，而是由自己的工作职责所支配，在很大程度上是从属于自己的服务对象的。这种从属地位，约束了文秘人员人际关系的主观性，强化了人际交往的服从性。

(三)复杂性。文秘人员的工作是受领导支配和为领导服务的。而领导成员因分工不同，个人的能力、性格、修养也有差异，在实际工作和生活中，往往会出现意见不一致，甚至会发生摩擦，出现某些矛盾。在这种情况下，文秘人员既要尊重一些个别领导，又要维护集体领导；既要服从领导，又不能违痛原则。这就构成了文秘人员人际关系的复杂环境。

三、秘书人际交往的技巧

人际交往是一门学问、一门艺术。要使人际交往正常地、正确地进行，就必须掌握许多技巧。科学地、巧妙地运用这些技巧，对建立和谐、健康的人际关系，搞好文秘工作有着十分重要的作用。人际交往的技巧可以从不同角度、不同层次、不同方面来叙述，下面主要从"度"这个视野来探讨。

(一)人际交往要注重态度。态度是人的举上神态，是人的精神面貌。一个人的精神面貌就是一个人社交形象的核心。注重人际交往的态度，就是在与人交往时，做到热情主动、大方和平等礼貌。热情是一种美好的品质，它在人际吸引的个性品质词汇中，具有中心词的地位。待人热情会使他人感到亲切、

自然、容易创造交流思想和情感的良好氛围。积极主动，笑脸常开，乐观开朗，充满青春气息，就会有感染力，给人春天般的温暖。大方，就是潇洒，豁达，文雅脱俗。人们一般都会对具有这种性格的人产生好感和信任，并愿意和喜爱与他打交道。平等礼貌贯穿于人际交往的各个领域，存在于人际关系的方方面面。平等待人，就是在交往中尊重人、理解人、关心人，把他人放在与自己平等的位置上。礼貌待人，就是在交往中，要平易近人，和蔼可亲，彬彬有礼。平等礼貌行为不是虚伪的客套，而是出自内心深处对别人的恭敬、尊重，是出自个人品质的自然流露。

(二)人际交往要拓展广宽。每个人都处在复杂的人际关系网中，为了生存和生活，不管你是否愿意，每天都别无选择地必须与不同的人打交道。拓展人际交往广宽，就是要扩大社交面，扩大择友的机会，结识更多的人。要扩展人际交往的广宽，既要乐于和善于结交与自己相同类型的人，也要乐于和善于结交与自己不同类型的人，包括职业、性格、年龄、兴趣爱好、不同的人。人的发展是多方面的、多层次的，每个人都有自己独一无二的人生，与不同的人打交道，可以取人之长，补己之短，从中学到许多做人的准则，结交广，就会信息多，信息灵，这就有助于丰富自己的知识、增加自己的阅历；交友多，得到的帮助、支持也多，这就容易办好许多事情，促进自己工作的顺利进行。

(三)人际交往要把握向度。文秘人员对不同的人，可能也有必要广交、多交，但却不能乱交、滥交。这就要求把握人际交往的向度，即社交要有方向性。把握人际交往的向度，是使社交健康有益的关键。人际交往中结识的人，可能各式各样，形形色色。交往时应通过接触了解，听其言

、察其色、观其行、究其果，认识庐山真面目；掌握对方为人及底细，根据发展，顺其自然地确定所交朋友类型和交往的深浅程度；防止首因效应、晕轮效应、定势效应、近因效应。既要结交"志同道合"的知己，也要舍弃那些别有用心心的"假友"。当然，也应注意不要因噎废食，不要因有人是虚伪的，或自己被"朋友"利用、出卖过，而怀疑一切朋友，自寻烦恼，造成隔膜，使自己在自我封闭的狭小空间里兜圈子，影响正常交往。

(四)人际交往要恪守信度。人与人的交往只有建立在相互真诚、相互信任的基础上，才是文明有效的。不论是患难之交，还是点点头的熟人，都应恪守人际交往的信度--诚实守信。诚实守信，是人际关系得以维系和深化的保证。在交往中，对人要做到：坦诚相见，敞开心扉，推心置腹。为人处事不掺私心，不做假，不欺人，不捉弄别人，不伪装自己；敢讲真话、实话，力戒大话、空话；说话算数，表里如一，前后一致；守时守约，履行诺言。要诚心、诚朴、诚挚、诚恳、诚实。"君子坦荡荡"，这样才能在交往中获得信任、赢得人心，才能在交往中给人以安全感和吸引力。

(五)人际交往要讲究大度。大度，即豁达大度。这是人际交往中要讲究的一种气质，一种风格。与人交往中，你胸怀宽广，气量阔达，待人谦让宽容，这就可以使人永远，赢得更多的朋友。在与人交往中，有温馨、愉悦，也有冲突、摩擦。而谦让宽容既能扩展友情，又能减少矛盾或消除隔阂。谦让包括经常与别人进行心理换位，设身处地为别人着想；无害人之心，与人为善，见难相帮，乐于助人；不耻笑人，不指责人，努力寻找对方的优点；遇到分歧，求大同，存小异，允许别人与自己看法不一，做法有别，甚至有着不同的生

活方式和处世哲学；不斤斤计较小事，能够容人。要做到以上这些，就必须识大体，顾大局，必要时宁愿"吃点亏"，勇于做点牺牲。在大事大非问题上明明白白，坚持原则；在小事小非问题上含含糊糊，不苛求人；但也要防止走向另一个极端--谨小慎微一味适就。只有这样，才能在社交场合如鱼得水，而不是落落寡欢。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com