

安全工程师安全管理制度安全生产检查与整改管理制度 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/293/2021_2022__E5_AE_89_

E5_85_A8_E5_B7_A5_E7_c67_293568.htm

- 1、目的：建立安全检查内容、形式和整改程序，及时发现问题，有效进行改进
- 2、范围：公司全体员工
- 3、责任者：公司各车间、部门
- 4、程序：
 - 4.1安全检查内容
 - 4.1.1 查思想：对安全生产的认识，责任心；忽视安全思想有否克服，出了事故是否从思想上认真吸取教训。
 - 4.1.2 查领导：是否正确处理安全与生产的关系；坚持安全与生产"五同时"，对职工的安全教育执行情况，出了问题能否严肃处理，落实整改措施。
 - 4.1.3 查制度：查公司制定的各项制度执行情况，有无违章指挥、违章作业现象，有无制定车间部门安全管理制度以及执行情况。
 - 4.1.4 查生产工艺和职工操作：各种原料是否按规定投入，各单元操作是否按规定操作，操作原始记录是否如实记录。
 - 4.1.5 查设备：机械、仪表、厂房、通道、安全装置、消防器材等安全状况是否良好，工、器具堆放是否整齐，职工劳保用品穿戴、保管是否良好，消防通道是否畅通。
 - 4.2安全检查形式
 - 4.2.1 公司级安全检查，由公司安全生产领导小组，各职能部门参加，检查出的不安全隐患由安全部负责汇总，分别提交有关部门、车间整改，对整改情况进行跟踪。
 - 4.2.2 部级安全检查，由部安全主管组织有关人员进行检查，每月至少一次，对发现问题立即安排整改，并把检查情况和整改落实情况报安全部。
 - 4.2.3 车间级安全自查，由车间主任、部门领导负责组织有关人员进行检查，每月至少二次，检查情况报部安全主管。
 - 4.2.4 班组级安全检查，由班组长负责进行，每周一次，检

查情况报车间、部门领导。4.2.5 安全文明生产考核检查，由安全文明生产检查考核小组负责进行，每月至少二次，检查情况及时通知有关部门、车间进行整改，并对整改情况进行跟踪，并按有关规定进行考核。4.2.6 各专业性检查，由各职能部门领导负责组织有关人员进行检查，检查出的不安全隐患报公司安全生产领导小组。4.2.7 季节性检查，应针对不同季节有针对性的进行检查，又分管的职能部门领导负责组织检查，检查情况报公司安全生产领导小组。4.2.8 经常性检查：各级领导干部和职能人员都必须结合自己的业务，深入生产现场进行检查，发现问题即时指出。每个班组都必须严格进行安全交换班检查，不马虎、不走过场，当面讲清、交换班记录完整。4.2.9 临时性检查：紧急情况下的抢修、大修项目的开工、长期不用设备开车、新工艺、新产品、新设备的投产，都应进行临时性的安全检查，该项检查由主管职能部门、车间、班组分别负责进行。

4.3 检查后的整改

4.3.1 要狠抓安全检查隐患的整改。对检查发现的不安全隐患，由制造部和有关职能部门制订整改方案、方法，做到"四定"即：定项目、定时间、定责任人、定实施监督复核人。

4.3.2 在隐患整改中做到"三不推"，即班组能整改的不推车间、部门，车间、部门能整改的不推公司，今天能整改的不推到明天整改。

4.3.3 在隐患整改中防止流于形式。对不按时完成整改任务的，对责任人采取经济处罚，并在安全生产考核时加倍扣分。由此造成事故的由责任人承担一切后果，直至追究法律责任。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com