

秘书考试写作:乡镇人大秘书转正申请 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/294/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c67\\_294018.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/294/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c67_294018.htm)

xx镇党委、政府：  
我XXXX年七月毕业于XXX大学，XXXX年X月份分配到XX镇工作。一年以来，在镇党委、政府的领导下，在各位领导和同事的关心帮助下，较好地履行工作职责，立足本职、扎实工作，在各个方面都有了很大的进步和提高，基本完成了工作任务。

一、学习方面：刚从大学校园走出的我，把社会当成另一所大学。我努力学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策，用“三个代表”、“三观”思想武装自己，不断增强自己的政治理论水平，提高政治修养，牢固树立讲政治、顾大局的观念。树立正确的人生观、价值观，树立全心全意为人民服务的宗旨意识。同时，作为人大秘书，我还利用工作和业余时间系统地学习了《代表履职手册》、换届选举的有关法律法规等理论知识以及相关地政策、法律和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还虚心地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。

二、工作方面：一年来，我本着谦虚、负责的态度，认真做好本职工作，每天和同事一起提前做好党政办公室和人大办公室的清扫、整理，并随时注意保持办公室、走道的清洁卫生。下半年，镇人大安排我担任人大秘

书，我认真做好人大办的收文、发文登记，认真打印、复印人大文件材料，镇党委、政府有会议和接待时，我服从党委、政府的安排，积极做好会议准备和接待等。在日常工作中我始终服从、服务于镇党委、政府的工作大局，对领导安排的每一项工作任务，能够积极完成，从不推委拖踏。同时，协助主席、副主席完成好人大的各项工作。另外我自觉遵守国家法律、法规以及相关行政规章、政策，自觉遵守镇政府各项规章制度，自觉做好保密工作。努力做好领导交办的每一项工作

三、生活方面：在生活上我严格要求自己，努力保持正派的工作作风，与领导和同事和睦相处，讲团结、讲正气、不搬言语弄是非，不斤斤计较个人得失。现一年的见习期已满，恳请镇党委、政府给予批准转正为盼！申请人

：XXX 二X年X月X日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)