

2007年报关员考试出口货物报关单填写要求与方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/294/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c67_294107.htm 出口货物报关单的填写要求：

1、报关单填写的项目要准确、齐全、清楚，填报项目若有更改，应在更改项目处加盖核对章； 2、不同合同的货物，不能填在一份报关单上； 3、如果同一合同中包括多种商品，应注意，在一份报关单上填写的海关统计商品编号的货物一般不要超过5项； 4、报关单与随附合同、发票、箱单等应相符，报关单所申报的内容与实际出口的货物要相符。 出口货物报关单的填写方法：出口口岸，填写货物出境的口岸名称；经营单位，填写经营出口货物业务的公司或单位名称（对于外商投资企业委托外贸公司出口的货物，其经营单位应为外商投资企业，并在报关单备注栏注明“委托XX公司出口”）；指运港，填写出口货物的目的港；合同协议号，填写本批货物合同或协议的编号；贸易方式，主要有一般贸易、补偿贸易、来料加工、租赁贸易、寄售贸易等；运输工具名称及号码，填写船名、航次；装货单号，海运方式下填写提单号；海关统计商品编码，按《中华人民共和国海关统计商品目录》的规定填写；货品规格，填写货物中文品名；收结汇方式，按实际收结汇方式填写，例如L/C、D/P等；成交价格，填写合同或协议规定的价格，出口货物的成交价格填写FOB价、进口货物的成交价格填写CIF价。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com