

安全工程师安全管理制度各级安全操作规程管理制度 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/294/2021\\_2022\\_\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_85\\_A8\\_E5\\_B7\\_A5\\_E7\\_c67\\_294757.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/294/2021_2022__E5_AE_89_E5_85_A8_E5_B7_A5_E7_c67_294757.htm) 各级安全操作规程管理制度

1、目的：建立安全操作规程的制订、审批、检查落实方法，确保所有岗位安全操作规程的完善和执行

2、范围：所有岗位

3、责任者：安全部、各车间、科室

4、程序：4.1安全操作规程的制订审批程序：甲类岗位的安全操作规程由车间主任、部门主管负责起草，公司安全部审核，总工程师审定签字后执行。可张挂的张挂在岗位明显位置。乙类以下岗位的安全操作规程由车间技术主任负责起草，车间主任审核，公司安全部审定后执行。4.2安全操作规程必须在公司限定时间内完成制定，并整齐张挂，不按时完成的责任人予以经济处罚，由此造成的损失由责任人负责。4.3安全操作规程制订工作完成，报公司办公室存档和安全部汇总备案。属保密范围的有关人员必须做好保密工作，如有失窃，由责任人承担一切后果。4.4安全操作规程的宣传落实工作由车间主任、部门主管领导负责，公司安全部、人力资源部负责考核，对有不符合要求的人员按公司的相关制度规定进行处理。4.5各级安全操作规程的修订程序与制定程序相同。4.6安全操作规程的执行检查由公司安全管理人员和车间（部门）负责人进行定期和不定期检查，由车间（部门）负责人进行经常性检查。发现违章现象按员工守则处理。由于违反安全操作规程发生事故时，一律作责任事故从严处理。4.7公司每次检查，要填写检查记录，并由公司安全部保存。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)