

税务局办公室个人述职报告 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/295/2021_2022__E7_A8_8E_E5_8A_A1_E5_B1_80_E5_c67_295663.htm 各位领导、各位同事

：大家好。今年5月份，我在领导和同志们的信任下，由xx税务局征管科调动到了办公室，主要负责政务公开、文秘、网站维护和对外宣传报导等工作。一年来，始终坚持以勤勤恳恳做事、脚踏实地做人原则，在大家的帮助和支持下，确保了局里交给我们的每一项任务，都能够比较顺利地完成。

回顾200#年，我仅就以下几个方面把一年来在税务局办公室所做的各项工作向各位领导和同志们做以述职汇报：一、像

《税收管理员制度》中规定的那样找准自己的职责。在办公室工作了一段时间，在孙主任和xxx的熏陶下，日益感觉到，办公室的工作与原来征管科的工作相比，无论是在性质上还是在形式上都截然不同。征管科是以命令者的身份指导全局征管工作大局，可以底气十足地去指挥管理员按办法、按规定办事，而办公室则不同，因为办公室的各项工作都是围绕着税收工作而展开的，都是为了税收这个中心工作服务的。

刚从征管科换到办公室时，颇有些找不着北的感觉。因此，在转变观念上，我确实下了很大的工夫。为了能尽快适应办公室的工作，我及时扩展了学习的内容，把以前的单纯学习税收业务转向了现在的集中学习社会知识、文学知识和业务知识。如：跟着局领导学习先进的治税经验和富有创造性的管理理念，跟着老同志学习接人待物的方法和处理复杂事务的经验，跟着同龄人学习他们活跃的思维方式和灵活的处事原则等等。在这些身边的老师的潜移默化之下，使我锻炼了

发散思维，发掘了宏观思维，总之，受益不浅，收获颇丰。

二、像使用GPS卫星定位系统那样找准自己的位置。我是全局年龄最小的一名干部，深知自己是在局领导对我的充分信任和同志们对我多年来的鼓励与支持下才走上现在这个岗位的。因此，自从走进办公室的第一天起，我就首先给自己定好了位：在名誉上，我丝毫没敢以“中层干部”而自居过，我始终觉得，自己就是一名普通干部，就是一名学生，局里给我提供了这个锻炼自己的机会，我一定要好好珍惜，保证事事都做到不轻狂，不骄傲，对事认真，对人热情，积极支持、配合主任工作，把分管的工作做好。而在工作上，却时时以中层干部的标准严格要求自己，时刻不敢忘记自己肩上所担负的责任，时时注意自己的言行，努力提高各方面修养，使自己以最快的速度转变了观念，适应了新的工作环境。

三、像精细化管理那样做好政务工作。年初，局里将《地税风》的编辑工作拿到了办公室，我们在繁杂的日常工作的同时，总是要挤出一切时间，必保每月都新出一期《地税风》，尽力把信息员们报上来的信息能发的都编进去，让《地税风》真正成为反映基层税务干部日常工作、生活动态的，咱老百姓自己的刊物。在网站管理方面，我们在信息中心和全体网站二级管理员的大力支持下，更新了网站版面，对重要栏目坚持每周一更新，对次要栏目力求每月一更新。开辟了《地税风》的电子版，将各期《地税风》全部发布到网站上去，既节约了纸张油墨，又便于大家查找阅读。增强了网站的互动性和可读性，把全局电话号码、涉税新闻写作电子书、涉税法规电子书、县志、日常礼仪等资料放到FTP中共享，在李局长的授意下，举办了“浏览网站，惊喜多多！寻找踏

上30000网络之旅第一人”以及“浏览网站，收藏计数炮号”等互动活动，使大家在阅读网站内容的同时，还能亲自感受到体验其中的乐趣。日前，网站访问量已突破三万。在日常政务方面，我们十分注意平时的积累，工作处处想在前头，确保做到未雨绸缪。如：局里的大事记，保证每天都进行更新；政务公开会议本，每个季度都要真实记录，免去了到年终市局来考核时匆忙恶补的仓促和狼狈。在撰写材料方面，确保做到心中有数，把平时发生的大事都牢牢记在心里，以免出现“事儿到用时方恨少”的局面；在撰写半年工作总结时，直接把全年工作总结的底儿打好，以后局里每月再发生新事大事，直接在总结相关位置上补充、润色即可，避免了年末报总结时手忙脚乱的局面发生。在政务公开方面，我们及时将所有的政务公开文件都做了更新，受到了市局领导的赞许。创新开设了纳税定额活页公开板，可以随时更换定额清单，节约了公开成本。对全局相关板、牌都进行了更新，更换了岗位变动人员的胸牌和桌牌。

四、像档案化管理那样做好信息宣传报导工作。

办公室的事务纷繁复杂，加之各月新发表稿件较多，因此，也就难免会在整理已发稿件时有所疏漏。为了在最大限度上避免类似失误发生，不伤害咱们信息员的心，懒人自有懒招，我们用EXCEL做了一个带有自动统计功能的一劳永逸的系列稿件管理表格。表格之间可以进行横、纵向核对，各表数据都带有连锁功能，只需输入一个数字，个人季度奖金、全年奖金、发稿数量、全局及各单位的任务完成情况甚至各单位的排名、扣分等情况就都自动显示出来了。这套表格在确保统计数据准确的基础上，极大地提高了工作效率。在稿件管理方面，我们为创新激励机制，

在年初曾做出了三个承诺：第一个承诺是，对超额完成发稿任务的科室在年末目标管理考核时统一XXXX；第二个承诺是，按季及时发放稿酬；第三个承诺是，对我自己所写出的稿件，不求名不图利，无偿共享给信息员们用以发表。这三项措施目前均已兑现完毕，再加上各科室（分局）领导的高度重视，充分调动了各单位信息员的发稿积极性，我自己也先后在《中国税务报》上发表了包括处女作在内的三篇理论调研类文章，结束了我局在《中国税务报》上没有大篇幅文章发表的历史。由于过去几年我们局的稿件发表数量在全市一直都是名列前茅，因此，绝不能让以前取得的来之不易的荣誉在我的手上毁掉。这就在无形之中增加了我的压力，稿件发表也就自然成了最让我感到头疼的事。好在有几位局长、孙主任及各位中层领导对宣传报导工作的理解和支持，好在有那么多的信息员辛苦的劳作，咱们全局今年的信息宣传报导工作才敢有底气大喊一声：XXXX！2005年，我局共发表各类稿件国家级XX篇，省级XX篇，市级XX篇，累计发表XXX篇。在此，请允许我发自内心地向一年来关心和支持信息宣传工作的各位领导、同事们道上一声：谢谢啦！总结一年来的工作，可以说：自己确实是努了力，尽了心，流了汗。但在我的工作中仍有败笔，如：学习还不够，知识面较窄，在写材料时大有黔驴技穷的感觉，写稿件时信息稿和新闻稿还经常转不过弯儿，交际面不够广，稿件发表途径狭窄，在工作细节上也存在很多问题，如：本乱扔，纸乱放，资料归档不规范，并经常有不愿悔改的情绪和“大丈夫不拘小节”的错误思想等等。这些问题，我有信心更有决心在今后的工作中加以改善！我也衷心希望各位领导和同志们能在新的一年里

里一如既往地监督我、支持我。谢谢大家！100Test 下载频道
开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com