

财政部关于开展全国行政事业单位资产清查先进单位和先进个人考核评比工作的通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/296/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B4\\_A2\\_E6\\_94\\_BF\\_E9\\_83\\_A8\\_E5\\_c80\\_296595.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/296/2021_2022__E8_B4_A2_E6_94_BF_E9_83_A8_E5_c80_296595.htm) 财政部关于开展全国行政事业单位资产清查先进单位和先进个人考核评比工作的通知（财办[2007]39号）党中央有关部门，国务院有关部委、有关直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，有关中央企业集团，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财务局：根据《财政部关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》（财办[2006]51号）、《行政事业单位资产清查暂行办法》（财办[2006]52号）的有关规定，财政部将对本次全国行政事业单位资产清查（以下简称资产清查）工作进行考核评比，并对成绩突出的单位和个人，予以表彰。现就有关具体事项通知如下：一、考核评比的范围 先进单位考核评比的范围，为组织开展资产清查工作的各中央部门和省（自治区、直辖市、计划单列市，下同）级财政部门。先进个人考核评比的范围，为参加资产清查工作的各中央部门、各级财政部门、各级各类行政事业单位、社会团体（以下简称单位）的工作人员。二、考核评比的组织 本次资产清查考核评比工作由财政部负责组织实施。资产清查先进单位，由财政部组织考核、审定。资产清查先进个人，由各中央部门和省级财政部门负责考核、推荐，报财政部审定。三、考核评比的原则 资产清查先进单位和先进个人的考核评比工作，遵循全面、客观、公平公正的原则。四、考核评比的方法

(一) 先进单位的考核评比，根据考核的重点设置相应的指标及分值，实行百分制计分。此外，针对部分部门和地方管理级次多、资产清查业务复杂等客观情况，还适当设置了加分因素。考核评比计分标准，详见附件一、附件二。(二) 先进个人的考核评比，实行逐级考评、推荐的办法。对在本次资产清查工作过程中，认真贯彻执行有关资产清查的文件、政策及办法，精通资产清查业务，坚持原则，工作积极主动，任劳任怨，并做出突出成绩的个人，由所在单位、部门进行推荐，资产清查工作小组办公室考核，逐级上报，最后由财政部审定。先进个人推荐名额，原则上根据各中央部门、省(自治区、直辖市、计划单列市)资产规模、资产清查工作量确定(详见附件三、附件四)。

五、其他事项 经考核评比审定的资产清查先进单位和先进个人，由财政部发文表彰。请各中央部门、省级财政部门，于2007年9月30日前，将本部门、本地区资产清查先进个人推荐名单、主要事迹介绍等材料，以正式文件报送财政部(全国行政事业单位资产清查工作小组办公室)审定。各中央部门、省级财政部门，可以根据本通知有关规定，结合本部门、本地区工作实际，制定资产清查先进个人考核、推荐的具体办法。

附件：1.全国行政事业单位资产清查先进单位(中央部门)考核评比计分标准  
2.全国行政事业单位资产清查先进单位(地方财政)考核评比计分标准  
3.全国行政事业单位资产清查先进个人名额分配表(中央部门)  
4.全国行政事业单位资产清查先进个人名额分配表(地方)

二〇〇七年八月二十七日 附件一：全国行政事业单位资产清查先进单位(中央部门)考核评比计分标准

值 评比标准 计分说明

组 20 一、成立资产清查工作领导组织和办事机构、落实资产清查工作人员、明确资产清查工作职责；（5分）  
 二、制定资产清查工作实施方案、进行资产清查工作动员部署、开展业务培训；（5分）  
 三、编发工作简报、动态，做好工作宣传；（3分）  
 四、对所属单位资产清查结果进行复查或抽查；（3分）  
 五、对所属单位资产清查工作进行及时督促。（2分）  
 六、完善资产管理规章制度。（2分）

实 35 一、基本情况清理。对单位基本信息进行全面清理，与相关文件核对，结果真实、准确、完整。（5分）  
 二、账务清理。对单位的资产负债情况、收支状况，资金往来情况、国有资产有偿使用等进行清理核实，情况真实、准确、完整。（10分）  
 三、财产清查。对单位的固定资产进行实物盘点，填写盘点表，贴明资产标签，做到不重不漏。对清查出的盘盈、盘亏、毁损报废情况，查明原因，收集证据，形成材料上报。对单位的库存材料进行实物盘点，填写盘点表。对清查出的盘盈、盘亏、毁损报废情况，查明原因，收集证据，形成材料上报。（20分）

报 20 一、按规定时间报送资产清查报表、数据等相关资料。 分项评分 表 报  
表编制符合规定格式，报送手续齐全。（10分） 数

二、电子介质数据规范、清晰。（5分） 据 三  
、资产清查数据一次审核通过。（5分） 上  
报

15 一、资产清查工作报告内容完整，包括工作总结、填  
报 分项评分 作 说明、情况分析、审计报告等。  
（5分） 报 二、单位充分利用资产清查结果，全  
面深入总结单位预 告 算管理、财务管理及资产  
管理情况。（5分） 三、审计报告及经济鉴证证  
明客观、公正，对单位资产 清查工作及结果无重  
大异议。（5分）

专 10 一、协调、配合社会中介机构、财政检查组  
开展审计（ 分项评分 项 核查）业务，提供必要的  
的资料与线索。（7分） 审 二、按时完成资产清  
查专项审计（核查）工作。（3分 计 ）

加 10  
一、所属单位层次多，资产结构复杂、分布广，工作量  
酌情加分 分 大，资产清查扎实有效。 因  
二、及时主动反映工作进展情况，为国有资产管理提出  
素 建设性意见，并被采纳。 三、

积极参加资产管理课题研究、工作调研等工作，重视资产清查工作。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)