

报关员考试冲刺班第3讲讲义第二节2 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/30/2021_2022__E6_8A_A5_E5_85_B3_E5_91_98_E8_c27_30317.htm 报关员的注册登记与考核管理制度 三、报关员的注册登记与考核管理制度（一）报关员注册登记 1、注册条件：（1）取得报关从业资格（2）报关员必须受聘于报关单位。 2、注册程序 提出申请海关审核颁发报关员证（1）提出申请所要提交的材料需要掌握（2）海关审核（3）颁发报关员证（二）报关员的考核管理 1、考核的对象和范围 考核的对象是在职报关员。 2、记分考核管理的性质：是一种教育和管理措施，不是行政处罚， 3、记分考核管理部门：海关企业管理部门 4、记分考核管理量化标准 计分周期：每年1月1日至12月31日止 要分别掌握一次记分的分值为1分、2分、5分、10分、20分、30分的情形。 5、记分考核管理的救济途径 自收到电子或纸质告知单之日起7日内向作出该记分行政行为的海关提出书面申辩。 6、岗位考核：记分达30分的报关员，海关中止其报关员证效力，不再接受其报关。 熟悉下面两个附件条款的内容 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com