

淮安市政府办公室关于印发市政府政务督查工作细则的通知  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/303/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B7\\_AE\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_B8\\_82\\_E6\\_c80\\_303627.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/303/2021_2022__E6_B7_AE_E5_AE_89_E5_B8_82_E6_c80_303627.htm) 淮安市政府办公室关于

关于印发市政府政务督查工作细则的通知 淮政办发〔2007〕145号各县（区）人民政府，市各委、办、局，市各直属单位：

《市政府政务督查工作细则》已经市人民政府同意，现印发给你们，希认真贯彻执行。淮安市人民政府办公室二〇〇七年八月一日市政府政务督查工作细则第一章总则第一条为认真贯彻落实《淮安市督促检查工作暂行规定》（淮办发

〔2002〕31号），使督查工作规范化、制度化、科学化，特制定本细则。第二条市政府督查室是市政府政务督促检查的职能机构，在市政府秘书长和办公室主任的领导下，根据《淮安市督促检查工作暂行规定》的工作原则开展工作。第二章工作范围第三条市政府督查室的工作范围是：1．牵头组织市政府系统的督查工作，指导市政府各部门及县（区）政府督查机构的督查工作；2．督促检查上级政府、市政府重大决策和工作部署的贯彻落实情况；3．督促检查市政府全体（扩大）会议、市政府常务会议、市长专题会议议定事项的落实情况；4．督促检查市政府主要领导重要指示、批示和交办事项的落实情况；5．协助联系市人大、政协，组织协调、督促检查省、市人大代表建议、政协委员提案办理工作；6．督促检查市政府领导交办的其他事项。第三章工作程序第四条督促检查工作的基本程序是：1．立项。根据市政府重大决策、重点工作、重要部署和市政府领导指示、批示督查室牵头或会同相关处室拟定督查计划，明确承办单位、责任处室和办

结时限，报经市政府秘书长、办公室主任审定批准后确定督查项目。

2．交办。立项的督查项目，由各督查组分别负责。市政府主要领导主管工作及其指示、批示、交办事项落实的督查，由督查室拟定督查方案，以《领导批办事项通知单》或传真电报形式交有关单位办理，并组织督查；副市长分管的工作及其指示、批示、交办事项落实的督查，原则上由各自督查组拟定督查方案，以《领导批办事项通知单》或传真电报形式交有关单位办理，并组织督查。

3．催办。按照督查事项的具体内容和办结时限等要求及时进行催办。各相关单位对市政府或市政府领导召开会议交办的事项，按照会议要求的时间及时反馈；对交办的市政府领导的批示件，在7个工作日内书面反馈。

4．督办。根据交办督查事项的不同情况，市政府督查室、各督查组可直接进行实地督查在具体工作中可采用书面督查、实地督查、调研督查、联合督查等方式，保证及时把握、反馈工作进展情况，促进市政府各项重点工作的落实。

5．反馈。督查事项的办理情况，通过《督查通报》或《督查专报》等途径及时向市政府领导汇报。

6．归档。督查事项办结后，按文书处理的规范要求，将有关文件、资料收集齐全，立卷归档，重要资料要移交档案部门保存和治理。

第四章工作纪律

第五条督查人员要果断执行党的路线方针政策，在政治上同党中央保持高度一致，模范遵守党的纪律和国家的法律、法规。

第六条督查人员要保持良好的职业道德和修养，严格遵守督查纪律，正确使用工作职权，严禁以权谋私。对利用工作之便谋取私利和违纪违规的，一经查实，严肃处理。

第七条实事求是地开展督促检查工作，讲真话，报实情，敢于动真碰硬，力戒表面文章、形式主义，严

禁弄虚作假。第八条认真执行保密制度，凡属重要文件、资料，非凡是领导的重要批示件，必须由专人登记，及时立卷归档，妥善保管，任何人不得私自复印、摘抄自存和外借、外传，不准将正在办理尚未解密的领导批办事项及其办理情况向外泄密。对违纪泄密者，视情节轻重，给予党纪政纪处分。第五章工作网络第九条市政府办公室是市政府督查工作的主管部门，负责组织、指导、协调、检查全市政务督查工作，具体工作由市政府督查室承担。第十条各县（区）政府和市政府各部门、直属单位的主要负责同志是本地区、本部门、本单位政务督查工作的第一责任人，并有相应的机构和人员承担这项工作，对承接的督查事项要明确一位领导同志分管负责。第十一条各县（区）政府和市政府各部门、直属单位要积极为督查工作创造良好的工作环境授予承担政务督查工作的处（科）室必要的组织协调、督促检查、提出奖惩建议等职能，安排督查人员参加相关会议阅读相关文件参与相关政务活动。第十二条要重视和加强督查队伍建设。选配政治素质好、具有一定政策水平和业务能力的人员建立一支专兼职相结合的督查工作队伍，从事政务督查工作。积极开展业务培训，定期召开总结表彰大会和经验交流会不断提高全市政务督查工作的整体水平。第六章附则第十三条本细则由淮安市人民政府督查室负责解释和修订。第十四条本细则自发布之日起施行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)