

大连市人民政府制定规章听证规定（试行）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/305/2021_2022__E5_A4_A7_E8_BF_9E_E5_B8_82_E4_c80_305359.htm 大连市人民政府制定规章听证规定（试行）政府令第90号《大连市人民政府制定规章听证规定（试行）》已经2007年10月10日大连市人民政府第55次常务会议通过，现予公布，自2007年12月1日起施行。市长夏德仁二〇〇七年十月十三日大连市人民政府制定规章听证规定（试行）第一条为了广泛听取公民、法人或者其他组织对起草或者送审的规章的意见，扩大政府立法工作的公众参与程度，提高立法质量，根据《中华人民共和国立法法》、《规章制定程序条例》、《大连市人民政府制定地方性法规草案和规章程序规定》，制定本规定。第二条市政府工作部门、县（市）区政府、有规章起草权的市政府派出机构（以下统称起草单位）起草规章，市政府法制机构审查规章需要举行听证会的，适用本规定。第三条制定规章听证应当遵循公开、公正、便民的原则。第四条起草、审查规章，应当采取听证会、论证会、座谈会或者向社会公布征求意见稿等方式向社会听取意见。起草的规章直接涉及公民、法人或者其他组织切身利益，有关机关、组织或者公民对其有重大意见分歧的，起草单位应当举行听证会；起草单位在起草过程中未举行听证会的，市政府法制机构可以举行听证会。必要时，市政府法制机构和起草单位也可以联合举行听证会。举行听证会的单位为听证组织机关。第五条需要听证的事项，由听证组织机关根据起草或者送审规章的具体内容确定。可以就某一个事项听证，也可以就几个事项共同听证。有

关机关、组织、公民可以在政府网站或者其他媒体阅读、研究规章征求意见稿，认为有需要听证事项的，可以向市政府法制机构提出，由法制机构决定是否听证；决定不听证的，应当说明理由。第六条需要听证的事项确定后，听证组织机关应当在举行听证会30日前，通过报纸、政府网站、听证组织机关网站及其他方式向社会发布公告，公告听证会的听证事项和时间、地点，听证陈述人名额、条件、报名方法、遴选原则、旁听方法等内容。听证组织机关需要公告与听证事项有重要关联的信息资料的，应当同时向社会公告。第七条在听证会上发表意见的公民、法人或者其他组织为听证陈述人。听证陈述人由听证组织机关在发布听证公告时面向社会公开征集或者邀请。第八条公民、法人或者其他组织均可以在公告规定的时间内申请作为听证陈述人，申请时应当对听证事项持有的立场、观点进行必要的说明，由听证组织机关根据会议名额和申请顺序遴选；对听证事项有对立或者几种意见的，遴选的持有不同意见的人数应当对等。第九条听证组织机关邀请有关组织或者个人作为听证陈述人的，应当综合考虑其所处的地区、职业、专业知识、表达能力、影响程度等因素，使听证陈述人具有广泛性和代表性。第十条听证陈述人确定后，听证组织机关应当在听证会举行5日前通知听证陈述人，需要发送有关材料的，应当同时发送。第十一条公民、法人或者其他组织要求旁听听证会的，可以按照听证会公告规定的方法报名，经听证组织机关同意后可以旁听，对旁听人员有名额限制时，由听证组织机关按照报名顺序安排。第十二条听证组织机关指定本机关工作人员三至五人作为听证人，并确定其中一人为听证主持人；指定有关人员担

任记录员，负责听证笔录的制作。第十三条有下列情形之一的，终止听证：（一）没有征集到会议名额二分之一（含二分之一）以上听证陈述人的；（二）无持反对意见听证陈述人的；（三）听证陈述人全部无故不出席或者未经答应中途退出听证会的；（四）客观情况发生重大变化，致使听证会没有必要举行的；（五）其他应当停止举行听证的情形。听证会召开前终止听证的，由听证组织机关决定并向社会公告；举行过程中终止听证的，由听证主持人决定并记录在案。

第十四条听证组织机关举行听证会，应当设立听证人席、听证主持人席、听证陈述人席、听证记录人席、听证旁听席及其他有关人员的席位。第十五条听证会公开举行，答应新闻媒体采访、报道。第十六条听证会按照下列程序进行：（一）听证主持人公布开会，公布听证事项；介绍听证人、听证陈述人、听证记录人、听证旁听人；宣读听证规则。（二）规章的起草或者审查人员就听证事项的立法必要性、可行性和有关背景作简要说明。（三）听证陈述人对听证事项有疑问的，可以发问，由起草或者审查人员作出解释。（四）听证陈述人陈述。（五）听证陈述人之间质证辩论。（六）听证主持人总结，公布听证会结束。听证主持人在主持陈述、质证和辩论时，应当给予听证陈述人同等发表意见的机会。

第十七条听证记录人应当将听证会的全过程制成听证笔录。听证笔录经听证陈述人确认无误或者补正后当场签字或者盖章；无正当理由拒绝签字或者盖章的，听证记录人应当记录情况附卷，并由听证主持人签名证实。听证人、听证记录人应当在听证笔录上签名。第十八条听证陈述人因时间限制没有完成陈述的，可以提交书面发言材料，书面发言材料可以

直接作为听证笔录。听证旁听人对听证会或者听证事项有意见的，可以书面向听证组织机关反映。第十九条听证人、听证陈述人、听证记录人、听证旁听人及其他进入听证会场的人员，应当遵守听证会规则和会场秩序。对违反听证会规则和会场秩序的，听证主持人或者有关工作人员有权劝阻或者制止。第二十条听证人应当根据听证笔录的内容，形成书面听证报告。听证报告应当包括下列内容：（一）听证会举行的时间、地点；（二）听证事项、内容；（三）听证人、听证主持人、听证记录人、听证陈述人及听证旁听人；（四）听证陈述人提出的主要意见；（五）处理意见及理由；（六）其他有关情况。听证笔录、听证报告应当在听证会结束后7个工作日内完成并提交给听证组织机关。第二十一条规章的起草单位或者市政府法制机构应当认真研究听证会反映的各种意见，起草的规章在报送市政府法制机构审查、市政府法制机构审查的规章在报送市政府决定时，应当说明对听证意见的处理情况及理由。第二十二条举行听证会的费用由听证组织机关承担。听证组织机关可以给予听证陈述人必要的交通补助。第二十三条市政府组织起草地方性法规草案需要举行听证会的，依照本规定执行。第二十四条本规定自2007年12月1日起施行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com