

申报直接退运的步骤 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/31/2021_2022__E7_94_B3_E6_8A_A5_E7_9B_B4_E6_c27_31100.htm 1 . 全套单据不需预录直接递给负责退运业务的海关关员。 单据包括：手写联报关单、委托书、进口的发票，箱单、出口的发 票，箱单、退运申请、退运协议、合同、提单、提货单等其它相关单据。 2 . 单据交给关员后，如果海关提出验货则先验货。验货结束后关员填写直接退运审批表提交科长、处长三级审批。（通常需要四到十天） 3 . 审批结束后，将单据分成进口和出口两票，同时预录。预录时需注意贸易方式为直接退运，征免性质为其他法定；将出口的报关单号打在进口报关单的备注栏里，进口的报关单号打在出口报关单备注栏。 4 . 刷卡待现场交单后，先申报出口。待出口放行后，将放行单（下货纸）付在进口单据上递给负责进口退运的关员。 5 . 关员审单签字以后便可放行。 注：在审批、申报进口、申报出口时海关都有可能提出验货。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com