

海关改单操作事项(二) PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/31/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B5\\_B7\\_E5\\_85\\_B3\\_E6\\_94\\_B9\\_E5\\_c27\\_31281.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/31/2021_2022__E6_B5_B7_E5_85_B3_E6_94_B9_E5_c27_31281.htm) 海关改单操作事项(二)

一、工作职责：通关管理处负责接受各现场海关从微机上传输的改单、删单业务的申请，负责对“绿色通道”的电子数据的更改和删除。现场海关接受并处理经“绿色通道”的报关电子数据及办结海关手续的报关电子数据的更改和删除。

二、改单、删单工作流程：1) 由通关管理处主管科长接受经现场海关科长批准的改单、删单申请，并由科员和科长进行二级审批2) 打开终端，进入“集中审单作业子系统”选择综合数据查询功能，核查该份报关单是否经“绿色通道”审单，是否“现场未放行”，否则不予更改，退回现场处理。

3) 对符合改单条件的单证在“集中审单作业子系统”中选择专家综合重审，对所申请更改的内容进行电子数据的更改。对符合删单条件的单证在“集中审单作业子系统”选择报关单作废处理，对报关单进行电子数据的删除。三、删单范围：1) 出口货物因故未能出口，需办理退关手续的。2) 不能进行修改操作的项目。3) 报关单审结后，货主要求放弃货物或改作转关运输的。4) 其它需要进行删单的情况。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)