

指导：单证审核的重点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/31/2021_2022__E6_8C_87_E5_AF_BC_EF_BC_9A_E5_c27_31432.htm 单证审核是保障安全收汇的关键环节，单证审核的重点是：1．检查L / C规定的单证份数（比如多或者少，是否是全套等）；2．检查附加条款对单证的特别要求（比如是否要求注明L / C号码、合同号码等）；3．检查所提供的文件名称和类型是否符合要求。（比如是否需要认证、出单人是否符合要求等）；4．单证之间的各类描述是否完全一致。（比如大小写、计量单位等）；5．单证出具或提交的日期是否符合要求。（比如保单日期、FORM A出单期等）。出单中比较常见问题有：1．对于信用证溢短装条款的误解，造成单证金额、数量错误。一般地说，如果信用证对金额和数量溢短装有明确规定要按照要求出具；如果信用证没有明确规定，可以有5%溢短装。这里要说的是，根据UCP500条款，如果计量单位是个、只等，则此项规定不实用。2．汇票的受票人名称、地址打错。这里要注意付款行、偿付行的区别。3．发票中受益人名称、地址等与信用证描述不一致。4．汇票、发票、保险单等之间币制名称不一致或不符合信用证的规定。5．发票上的货物描述与信用证描述的不完全一致。6．要求认证或证实单据的类型、出单人等不符合信用证要求。7．单单之间商品名称、数量、计量单位、唛头描述、毛净重等不一致。8．正本单据没有显示正本字样或提交份数不足。9．提单、保险单缺少有关签字或印章不按要求背书。10．提单中的卸货港、目的地签发错误以及存在不良批注等。100Test 下载频

道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com