

进出口收付汇核销联报关单的签发操作流程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/31/2021\\_2022\\_\\_E8\\_BF\\_9B\\_E5\\_87\\_BA\\_E5\\_8F\\_A3\\_E6\\_c27\\_31554.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/31/2021_2022__E8_BF_9B_E5_87_BA_E5_8F_A3_E6_c27_31554.htm)

一、操作流程：企业打单 递单 经办关员审核 发送电子数据 签章二、说明：(该项业务为前台窗口作业，即做即出) (一)、打单：对须办理进出口收付汇业务的报关单，企业凭海关已签章的进出口报关单第四联(报关单位存查联)到机关服务中心打印报关单证明联。(二)、企业所需提供单证：1、海关已签章放行的进出口报关单第四联(报关单位存查联) 2、相对应的进出口报关单证明联 3、办理出口收汇业务需提供《出口收汇核销单》 4、《报关单证明联打印清单》一式两联 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)