

国务院南水北调办公室关于印发《国务院南水北调工程建设委员会办公室机关经费支出管理办法》的通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/312/2021_2022__E5_9B_BD_E5_8A_A1_E9_99_A2_E5_c80_312149.htm 国务院南水北调办公室关于印发《国务院南水北调工程建设委员会办公室机关经费支出管理办法》的通知（综经财[2006]109号 2006年12月30日）机关各司：现将《国务院南水北调工程建设委员会办公室机关经费支出管理办法》印发给你们，请遵照执行。附件：国务院南水北调工程建设委员会办公室机关经费支出管理办法第一章 总则 第一条 为加强国务院南水北调工程建设委员会办公室(以下简称办公室)机关财务管理，规范经费支出，节约经费，保证办公室机关行政管理工作的正常进行，根据国家有关规定，结合办公室履行南水北调工程建设管理事务的实际，制定本办法。 第二条 凡纳入办公室机关财务管理的各项经费支出均执行本办法。 第三条 各项经费支出必须控制在年度预算范围内，本着“先有预算，后有支出”的原则，做到量入为出，合理开支。 第四条 各项费用报销必须先明确列支渠道。 第五条 本办法适用于办公室机关各司及其工作人员。 第二章 会议费 第六条 办公室机关各司应严格执行会议审批程序，严格控制会议数量、会期、规模，注重会议质量，提高会议效率。 第七条 办公室机关召开的会议实行分类管理、分级审批的办法。 第八条 会议的分类。 一类会议是指以国务院南水北调工程建设委员会(以下简称建委会)批准、以建委会名义召开的，要求省、直辖市负责同志参加的会议；二类会议是指以办公室名义召开的，要求省、直辖市南水北调

办事机构、征地移民部门、项目法人单位负责同志参加的会议；三类会议是指办公室各司召开的，要求省、直辖市南水北调办事机构、征地移民部门、项目法人单位有关人员参加的会议。 第九条 会议审批程序。（一）一类会议按照《中央国家机关会议费管理办法》执行。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com