

农业部办公厅关于做好“十五”攻关现代农业技术装备研制开发项目课题验收工作的通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/319/2021_2022__E5_86_9C_E4_B8_9A_E9_83_A8_E5_c80_319826.htm 农业部办公厅关于做好“十五”攻关现代农业技术装备研制开发项目课题验收工作的通知（农办机〔2006〕19号）各有关单位：根据科技部、财政部《国家科技攻关计划管理办法》和课题任务书要求，我部定于10月中旬对“现代农业技术装备研制开发”项目所属的13个课题进行验收，现将有关事项通知如下：一、验收方式 课题采用会议集中验收的方式进行，每个课题单位使用多媒体汇报30分钟，专家质询15分钟。二、验收材料（一）课题单位需要提供的验收材料 1. 课题验收申请表 2. 课题执行情况验收自评估报告 3. 课题成果登记表 4. 课题验收信息表 5. 课题经费决算表 6. 课题试验基地、中试线、示范点等一览表（二）验收材料编印要求 1. 验收材料是课题验收的主要依据，各课题承担单位务必严格按照《国家科技攻关计划课题验收材料汇编》的有关格式要求（见附件），认真客观地进行验收材料的编写和准备。 2. 验收自评估报告的总结编写，要注意突出重点，突出课题的创新点和闪光点；要注意文字与图表相结合，把具有代表性的技术研究数据表、关键性资料、图片等相关资料与总结报告相配套。 3. 验收报告材料汇编目录中的课题验收委员会验收意见、验收委员会名单两个材料，是课题验收后报科技部的课题验收备案材料中的必备材料，待课题验收结束后进行增补，各课题承担单位要注意将其打印在课题验收材料汇编目录中。 4. 课题验收材料

汇编要用A4纸、4号仿宋字体打印，统一采用浅绿色羊皮纸（皮纹纸）封皮进行胶订，请勿用塑料封皮等其他装订方法。

5.验收材料一式15份并附软盘或光盘一张。 三、其他注意事项

1.为作好项目研究成果的宣传工作，我部将组织编印《“十五”国家科技攻关计划现代农业技术装备研制开发项目成果汇编》图册。请各课题承担单位提供课题研究机具与设备的静态照片和作业照片每台5-7张，照片要求用电子格式提供，为保证印刷质量，每张照片所占容量不小于1兆，同时附上成果的文字介绍（300字左右）、图片说明、课题编号、承担单位、联系人和联系电话，将上述照片和相关资料刻录成光盘于9月20日前邮寄我部农业机械化管理局科教质量处。 2.课题技术成果鉴定工作不再统一组织，各课题承担单位可根据《农业部科学技术成果鉴定暂行办法》（农科发[1996]9号）的要求，自愿申请。

四、联系方式 通讯地址：北京市朝阳区农展馆南里11号 农业部农业机械化管理局科教质量处 邮编

：100026 联系人：王甲云 电话：010 - 64192873 传真：010

- 64192863 电子邮件：njhkjc@agri.gov.cn 农业部办公厅二

六年八月十六日 附件：“十五”国家科技攻关计划项目课题验收材料汇编（格式） 项目名称：现代农业技术装备研制开发项目 课题名称： 课题编号： 承担单位： 起止时间： 验收时间： 目录 1、课题验收申请表 2、课题执行情况验收自评估报告 3、课题成果登记表 4、课题验收信息表 5、课题经费决算表 6、课题验收委员会验收意见 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com