

商务部关于2006年“公共商务信息导报”等三个项目支出预算的批复 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文
https://www.100test.com/kao_ti2020/319/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E9_83_A8_E5_c80_319927.htm 商务部关于2006年“公共商务信息导报”等三个项目支出预算的批复（商财批〔2006〕10号）外经贸报刊总社暨国际商报社：根据《关于2006年中央外贸发展基金部门预算批复及调整有关问题的请示》（商财请〔2006〕141号）的批示精神，现批复你单位2006年度“公共商务信息导报”项目预算600万元、“公共商务信息服务资讯中心”项目预算150万元、“新农村商报”项目预算600万元。请你单位认真遵照现行有关预算管理规定，严格执行我部批复的上述项目支出预算，切实加强预算管理和监督，并提出以下要求：一、项目预算支出要按照“谁执行、谁负责”的原则实行项目负责制，并严格按项目管理单位-我部信息化司的相关规定和要求执行，单位的一把手要对本单位项目预算资金使用的真实、完整、合法、合规、合理负责。要通过建立健全相应的项目管理制度和严密的资金使用内控程序，管好、用好项目预算资金。二、要严格按照已批准的项目内容，专项用于上述项目开支，开支范围和开支标准应严格按照财政部有关规定执行，从严从紧控制，不得超预算开支。三、在严格做到专款专用的同时，要按规定建立健全项目支出绩效考评管理机制，对项目实施过程及完成结果及时进行综合性，考核与评价，以切实加强对项目支出预算资金使用情况的追踪问效，不断提高资金使用效益，确保项目目标的实现。四、请根据现行预算管理规定，按季度向我部信息化司报送项目支出预算执行情况报告，年终编报项目年

度决算报我部信息化司汇总。五、对项目预算中应纳入政府采购范围的支出，要严格按照现行政府采购管理的有关规定执行。涉及设备购置支出部分，应按现行有关财务管理规定，建立固定资产明细账。六、与项目支出预算有关的各项资料，要妥善保管，留档备查。七、项目预算执行中发生重大变化情况时，请及时向我部（财务司）报告。项目预算执行完毕后，我部（财务司）将根据具体执行情况，委托中介机构对项目预算资金使用情况进行专项审计。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com