进出口商品检验样品管理办法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/32/2021_2022__E8_BF_9B_E5_87_BA_E5_8F_A3_E5_c27_32688.htm 一、为加强进出口商品检验样品的管理工作，特制定本办法。二、进出口商品的取样，必须按照外贸合同，标准和有关规定进行。所取的样品既要有代表性，又要防止同一批货物对不同检验项目重复取样。三、进出口商品取样前，需经主管处、室领导核准，检验人员方可到有关单位取样。取样时，必须进行取样记录，样品要编号，取样后填写取样收据一式二份，一份交报验单位，一份留存。检验处室对取回的样品，要有专人负责管理，进行验收登记。四、凡经检验合格的出口商品，应保留一定数量有代表性的样品，一般保存到合同规定的索赔有效期满为止；涉及出口商品理赔案件，样品应保存到结案为止；合同未规定索赔期的，一般样品应保存半年以上，以备查核或复验，不易长期保存的易腐易变商品，适当掌握样品的留存时间或不保留。五、凡经检验不合格的进口商品，需对外索赔或以我方的检验结果为结汇依据的，应保留一定数量的代表性样品，或由收用货单位全部保存到货，一般应保存到索赔案处理完毕为止，没有订明索赔期限的，一般样品保存一年为限，有科研价值的，可适当延长保存时间。六、由生产、经营单位和商检机构共同检验或抽查审核出证的出口商品，一般由生产、经营单位负责保存样品，由认可单位检验，商检机构抽查审核出证的出口商品一般由认可单位保存样品，以备查核。七、在口岸查验的出口商品，原则上不保留样品。运往口岸查验换证的出口商品，其检验样品由发运地

商检机构保存。八、根据商品的不同性质，采取密封、防潮、防光、防热、防虫害和防污染等措施，妥善保管样品，以防受损变质。根据样品种类和保留期限，分别造册，登记，标明报验单位、商品名称，样品数量，取样时间、报验数（重）量，存样起止日期，最后处理等情况。保存的样品，在保管期内不得任意处理。超过保管期的样品，按规定通知报验单位领回。过期不领的，可变价处理。九、现场取样时，剩余的样品，一般应当场退还。验余样品，有使用价值的，应通知报验单位领取，鲜活商品应于通知后两天内具领，一般商品在通知后五天内具领。过期不来领取的，由商检机构处理。十、处理样品时，应该详细作出登记，并有核准等手续。十一、取样记录、收据、登记及样品处理等具体规定，由各地商检机构自行确定。十二、本办法下达之日起，原一九七六年外贸部商检局制订的《进出口商品检验样品管理试行办法》同时废止。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com