

台州06年外销员考试4.24-5.10报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/32/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8F\\_B0\\_E5\\_B7\\_9E06\\_E5\\_B9\\_c28\\_32966.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/32/2021_2022__E5_8F_B0_E5_B7_9E06_E5_B9_c28_32966.htm) 台考发〔2006〕16号 关于做好2006年度国际商务专业人员 职业资格考试考务工作的通知 各县(市、区)人事劳动社会保障局、市直及在台的省部属有关单位：根据浙江省人事考试中心、浙江省外经贸培训中心浙考发〔2006〕18号文件，2006年度国际商务专业人员职业资格（从业资格和执业资格）考试定于9月16日至17日进行。为做好考试的考务工作，结合我市实际，现将有关事项通知如下：一、考试时间和科目。9月16日上午8:30-11:30国际商务理论与实务（执业）外经贸综合业务（从业）9月16日下午2:00-5:00国际商务专业知识（执业）外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）9月17日上午8:30开始（每人10分钟）外销员从业资格外语口语考试二、报考条件和范围按人事部、原对外贸易经济合作部人发〔2002〕70号文件和省人事厅有关规定执行。三、考试形式及答题要求。国际商务执业资格考试和从业资格考试的笔试试卷设置今年改动为：国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上做答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）科目试卷设置和去年一样。考生应考时，须携带黑色钢笔或签字笔用于主观题答题，携带2B铅笔和橡皮用于客观题填涂答题。不得使用涂改带（液）。答题所用草稿纸统一发放、回收。外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语考试试题由全国统一命题，省人事

考试中心按规定组织实施。四、网络报名时间、现场确认地点及要求。今年全省国际商务专业人员职业资格考试的报名采取网络报名、单位初审、现场确认的方式进行。外销员从业资格考试只进行网络报名和现场确认。网络报名时间统一于2006年4月24日至5月10日。进行网络报名时，考生须登陆浙江人事考试网（网址：[www.zjks.com](http://www.zjks.com)），按报名系统流程完整、准确的输入本人信息，考生填写个人信息必须真实、准确，填写完成后下载打印《2006年度国际商务专业人员职业资格考试报名表》（以下简称“报名表”）和网络报名系统自动生成的“准考证主证”，分别贴好2006年后本人免冠白底彩照二寸照片一张（制合格证书用）和同一底版的一寸彩照三张（其中一张用于“准考证主证”），并在“报名表”的诚信声明处签字，送所在单位或业务主管部门初审同意后，于2006年5月9日至11日，统一到台州市人事培训考试中心（台州经济开发区白云山南路139号三楼303室）进行现场确认。现场办理报名确认手续时，考生需提交在网络报名时下载的“报名表”和“准考证主证”。同时须提供下列材料：报名参加外销员从业资格考试的人员在报名时须提供中专以上学历证书原件及复印件或持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业生证明；报名参加国际商务师执业资格考试的人员，必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单及学历（学位）、专业技术职务资格证书原件及复印件和所在单位出具的从事外经贸类专业工作年限证件。经办人员在现场办理报名确认手续时，请收下由考生在网上下载的有报名序号和考生签字的“报名表”（贴

有照片)，同时进行报名资格审查。对符合报考条件的考生，收取考试费，并将签章（在照片处盖骑缝章，未签章的无效）后的“准考证主证”退回给考生。报名工作中考生应注意以下问题：（一）已取得原对外贸易经济合作部颁发的《外销员资格证书》（在有效期内），并符合外销员从业资格考试报名条件的人员，必须参加《外经贸综合业务》科目的考试（免试《外经贸外语》）并在报名确认时携带资格证书原件。（二）报名参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级及其以上合格证或60分以上（含60分）的考试成绩通知单。（三）凡参加国际商务师执业资格考试或外销员从业资格考试的人员都必须一次通过所有科目的考试，方可取得相应的资格证书。考生已网络报名，但未按时到现场办理报名确认手续的，视为自动放弃考试报名。考生经网络报名并办理过现场确认手续的请于9月5日至15日从“浙江人事考试网”上下载打印“准考证副证”，并按“准考证副证”规定的时间和地点，凭本人的有效身份证(军官证)、“准考证主证”和“准考证副证”参加考试。

五、考务组织、工作计划及要求。国际商务专业人员职业资格考考务工作由省人事考试中心统一组织实施。考场统一设置在杭州。

六、考试收费。国际商务专业人员职业资格考收费按国家发改委、财政部发改价格〔2004〕1108号和省物价局、省财政厅浙价费〔2004〕253号文件规定执行。即考试费每人每科45元（含上缴国家10元）、口语部分每人40元（含上缴国家4元）收取。

七、成绩公布。国际商务专业人员职业资格考试成绩于国家下达合格线

后予以公布。届时考生可通过浙江省人事考试网  
( [www.zjks.com](http://www.zjks.com) ) 查询或下载考试成绩。各地人事、外经贸部门务必高度重视国际商务专业人员职业资格考试，密切配合，通力协作。在报考过程中要维护职业资格考试的严肃性，严格掌握报考资格条件，对弄虚作假者，一经发现，按人事部令第3号和浙江省人事考试的有关规定处理，以确保考试工作的公平、公正。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)