

中华全国总工会办公厅关于印发《关于加强机关经费使用管理的意见》的通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/320/2021_2022__E4_B8_AD_E5_8D_8E_E5_85_A8_E5_c80_320032.htm 中华全国总工会办公厅关于印发《关于加强机关经费使用管理的意见》的通知（总工办发〔2006〕28号）各全国产业工会，全总各部门、各直属单位：经全总书记处同意，现将全总财务部、经审办、机关纪委《关于加强机关经费使用管理的意见》印发给你们，请认真贯彻执行。中华全国总工会办公厅2006年8月7日关于加强机关经费使用管理的意见 为了进一步加强全总机关经费使用的管理，确保经费使用管理更加规范、科学、合理，根据国家有关法律法规和全总的规定，特提出如下意见。一、要高度重视经费预算和支出的管理 经费预算是资金管理的重要基础，是合理有效使用资金的前提。各单位领导要本着建设节约型社会和对职工群众高度负责的精神充分认识加强经费使用管理的重要意义，做到勤俭节约、精打细算，不该列的支出项目不列，不该花的钱不花，实事求是地做好本单位的经费预算，加强各项经费支出的管理，严格遵守财经纪律和全总各项财务规定。二、加强预算管理 各单位的经费预算要合理立项，科学论证，严格标准，经集体研究后，按程序审核确定。（一）经费预算的提出。各单位业务处室要根据实际工作需要和全总财务规定的标准，提出年度经费预算的初步意见。（二）经费预算的确定，须经一定的民主程序。在各业务处室提出经费预算初步意见后，机关各部门（各产业工会）须召开部务（分党组）会议，并请各单位党组织

纪检委员列席会议，集体研究提出本单位经费预算意见，然后报全总分管领导签署意见。（三）经费预算的审核。财务部门按照有关规定对各单位上报的经费预算进行审核和平衡，然后上报全总书记处会议审定。

三、加强财务支出管理

（一）财务支出项目不得超出全总书记处会议批准的年度预算项目。（二）加强财务支出的审核。财务部门须设立预算审核专门岗位，负责预算支出各个环节的审核和把关。针对存在的问题，及时建立健全相关制度。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com