

国务院国有资产监督管理委员会关于规范中央企业负责人职务消费的指导意见 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/321/2021\\_2022\\_\\_E5\\_9B\\_BD\\_E5\\_8A\\_A1\\_E9\\_99\\_A2\\_E5\\_c80\\_321828.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/321/2021_2022__E5_9B_BD_E5_8A_A1_E9_99_A2_E5_c80_321828.htm) 国务院国有资产监督管理委员会关于规范中央企业负责人职务消费的指导意见

（2006年6月8日）为健全国务院国资委所监管企业（以下简称中央企业）激励约束机制，规范中央企业负责人职务消费，根据《企业国有资产监督管理暂行条例》（国务院令第378号）、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定（试行）》（中纪发〔2004〕25号）、《中央企业负责人薪酬管理暂行办法》（国资发分配〔2004〕227号）等有关规定，现就规范中央企业负责人职务消费提出如下指导意见：一、充分认识规范企业负责人职务消费的重要意义。职务消费是指企业负责人为履行工作职责所发生的消费性支出及享有的待遇。规范职务消费是深化企业收入分配制度改革、建立和完善国有企业激励约束机制的重要环节，是实践“三个代表”重要思想、反腐倡廉、建设和谐社会的客观要求。党的十六届三中全会明确提出了规范职务消费的要求。各中央企业要从讲政治讲大局的高度，充分认识规范企业负责人职务消费的重要意义，紧密结合企业改革发展的实际，积极做好规范企业负责人职务消费工作。二、规范职务消费的原则。规范企业负责人职务消费应与建立现代企业制度相结合，坚持以下原则：激励与约束相一致；自律与他律相结合；依法合规、从严从俭；公开透明、接受监督。三、职务消费的主要内容。本指导意见所指职务消费，主要包括公务用车配备及使用、通讯

、业务招待（含礼品）、差旅、国（境）外考察培训等与企业负责人履行其职责相关的消费项目。四、建立健全规范职务消费的制度规章。各中央企业要对本企业负责人现有的职务消费进行认真清理，依据法律、法规及企业负责人岗位职责和履职特点，研究、制订规范企业负责人职务消费的制度规章或管理办法。其内容应包括各类职务消费的具体项目、享有该类职务消费的人员范围及费用标准（额度）、企业内部审核与监督程序、违规处罚及其他要求等。企业应同时制订企业内部有关人员及所出资企业负责人职务消费的制度规章或管理办法，对其所管理人员职务消费的行为进行规范。企业负责人经批准在所出资企业兼职的，所出资企业应定期向母公司报告其在本企业职务消费的情况。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)