

全民科学素质工作领导小组办公室关于印发《全民科学素质工作领导小组办公室工作规则》的通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/322/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_A8\\_E6\\_B0\\_91\\_E7\\_A7\\_91\\_E5\\_c80\\_322504.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/322/2021_2022__E5_85_A8_E6_B0_91_E7_A7_91_E5_c80_322504.htm) 全民科学素质工作领导小组办公室关于印发《全民科学素质工作领导小组办公室工作规则》的通知(全科组办发〔2006〕3号)各省、自治区、直辖市人民政府办公厅，全民科学素质工作领导小组成员单位办公厅：2006年4月26日，全民科学素质工作领导小组办公室（以下简称办公室）召开第一次会议，研究部署落实全民科学素质工作领导小组第一次会议议定事项。会议由中国科协书记处书记、全民科学素质工作领导小组成员兼办公室主任齐让主持。现将经会议审议通过的《全民科学素质工作领导小组办公室工作规则》印发给你们，请结合本地区、本部门实际参照执行。附件：全民科学素质工作领导小组办公室成员名单和各成员单位联络员名单全民科学素质工作领导小组办公室二 六年四月三十日全民科学素质工作领导小组办公室工作规则（2006年4月26日全民科学素质工作领导小组办公室第一次会议通过）依据全民科学素质工作领导小组（以下简称领导小组）工作规则，为做好实施《全民科学素质行动计划纲要》（以下简称《科学素质纲要》）的组织协调工作，制定全民科学素质工作领导小组办公室（以下简称办公室）工作规则。一、主要职责 办公室承担领导小组日常工作；提出实施《科学素质纲要》政策和措施的建议；督查落实领导小组会议议定事项；承办领导小组交办事项。二、机构设置 办公室设在中国科协，设主任一名、常务副主任一名

、副主任若干名。办公室主任由中国科协书记处书记齐让同志兼任，常务副主任由中国科协书记处书记程东红同志担任，副主任由科技部、中宣部、教育部、中国科协相关司局负责同志担任。办公室成员由领导小组各成员单位相关司局负责同志担任。办公室下设联络组、综合组。联络组主要负责协调联络领导小组各成员单位。综合组主要负责组织调查研究，总结推广经验，开展宣传工作，承担办文、办会、编发简报、建设和维护工作网站等办公室的日常事务性工作。办公室成员和联络组成员因工作变动需要调整的，由领导小组成员单位确定后报办公室备案，由办公室联络组负责通知。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)