

江苏06年外销员考试自通知发起日起报名 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/33/2021_2022__E6_B1_9F_E8_8B_8F06_E5_B9_c28_33011.htm 关于2006年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作通知的主要精神

一、组织工作

(一) 全省国际商务职业资格考试工作由省人事厅和省对外经济贸易合作厅共同负责。具体考务工作由省人事考试中心组织实施。

(二) 考试报名和资格初审工作由各市人事局和外经贸部门共同负责，有关报名的具体组织实施由各市人事考试中心负责。

(三) 各市人事部门会同外经贸部门积极做好本地区考试的宣传发动、报名与资格审查、信息汇总录入与上报、成绩公布、准考证和资格证书的发放等组织工作。设置考点的市人事考试部门还要负责选定考场、接送与保管试卷、组织实施考试等本考区考试的具体考务组织工作。

二、时间安排及考区设置

2006年度国际商务职业资格考试时间定于9月16、17日(星期六、日)两天，其中，笔试科目全部集中在9月16日一天，外销员从业资格的外语口试安排在9月17日。

三、科目设置及答题方式

(一) 全省国际商务职业资格考试分从业资格和执业资格两类。其中，从业资格考试设《外经贸综合业务》和《外经贸外语》(包括英语、俄语、日语、法语4个语种)2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目，其中《业务外语》考试应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。

(二) 国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试均为闭卷考试。各科试卷设置今年改动为：《国际商务理论与

实务》（执业）、《国际商务专业知识》（执业）、《外经贸综合业务》（从业）3科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答。主观题部分在试卷上作答。《外经贸外语》（包括英语、俄语、日语、法语4个语种）笔试试卷设置同往年，全部在试卷上作答。考生应考时，可携带黑色或蓝色墨水笔、签字笔或圆珠笔（用于主观题答题）、2B铅笔、橡皮等文具，不得使用涂改带（液），其他物品应统一放置考场指定处。“严禁携带资料及手机等通讯工具入座，违者按一般违纪违规行为处理。考试开始后，如使用手机（开机状态）的，按严重违纪违规行为处理。”各地报名时公示此要求，考试时应严格检查。答题用草稿纸由考点统一发放、回收。

（三）外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试在9月17日一天内全部完成，每个考生口语考试时间为10分钟。外语口试试卷原则上考生人手一份，各地在预订外语试卷时，外语笔试试卷的数量应与口语试卷的数量一致。具体考试操作方法按《外经贸外语口语考试基本程序及要求》（附件二）的规定进行。

四、报考条件

（一）凡报名参加国际商务职业资格考试者，必须是遵守我国宪法和法律、法规，恪守职业道德的我国公民及经国家有关部门同意，获准在我国境内就业的外籍人员。香港、澳门居民申请参加考试的，请按《关于转发 关于做好香港、澳门居民参加内地统一举行的专业技术人员资格考试有关问题的通知 的通知》（苏人通[2005]42号）文件精神执行。

（二）报考外销员从业资格考试的人员必须具备中专以上学历。中等专业学校应届毕业生和大专院校在校生也可报考。

（三）报考国际商务师执业资格考试的人员应取得全国职称外语等级考试B

级合格证（在有效期内），并具备下列条件之一：1、取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。2、取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。3、取得双学士学位或研究生班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。4、取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。5、取得博士学位。6、取得外销员从业资格，从事外经贸类专业工作满8年。上述专业工作年限的计算，其截止日期为考试报名年度当年年底。

（四）获准免试部分科目的条件：已取得原对外贸易经济合作部颁发的《外销员资格证书》（在有效期内），并符合外销员从业资格考试报名条件的人员，必须参加《外经贸综合业务》科目的考试（可免试《外经贸外语》科目）。

（五）注意事项

- 1、原对外贸易经济合作部组织的外销员资格考试单科合格成绩，不再有效。
- 2、参加国际商务师执业资格考试的人员，其《业务外语》必须通过全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单。
- 3、在报名时，对尚未获得学历证书的中等专业学校的应届毕业生，持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明即可。

五、报名组织

（一）报名工作从接此通知之日起即可开始。具体时间安排由各市人事局会同外经贸局根据实际情况确定。中央各部委直属单位和省各直属单位的人员按照属地管理原则在当地报名。

（二）报名参加考试者须本人提出申请，单位审核同意，并备齐下列材料方可办理报名手续：

- 1、相应的学历、学习证明及复印件；
- 2、本人身份证（或军官证）及复印件；
- 3、本人近期1寸同版免冠照片2张和2寸免冠照片1

张。4、报考国际商务师执业资格者还应提供有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单原件及复印件，以及有效的业务工作年限的证明原件（博士除外）。5、报考外销员从业资格且只参加单科考试的人员应提供符合免试部分科目的证明材料（外销员资格证书）及复印件。（三）各市要认真做好报名宣传工作，向社会及时发布考试公告，按时完成报名任务。考虑到行业内部分业务人员四月中下旬要参加广交会的实际情况，各报名点在五月中旬应安排时间接受报名。（四）请各市按照有关规定认真组织好报名与资格初审工作。各报名点在报名时严格按照报考条件对原件进行核实，并在复印件上加盖审核印章。上报的报名表和报名汇总统计名册必须加盖人事（职称）部门和外经贸部门的审核印章，否则视为无效件退回。

六、收费事宜 根据江苏省物价局、江苏省财政厅有关文件的规定，2006年国际商务师执业资格考试按每人每科42元标准收取考试费，报名费按每人10元收取；外销员从业资格考试按每人每科（《外经贸外语》科目的笔试和口语部分分别单独按一门科目计算收费）55元标准收取报名考务费，报名费按每人10元收取。

七、考前培训与教材征订 考前辅导培训工作由省外经贸厅委托省进出口商会负责。商会根据各地区报名参加培训人数的多少确定培训点组织实施。培训应坚持考生自愿、对考生负责的原则（具体培训通知见附件五）。有关考试大纲和考试用书（指定参考教材见附件六）的征订由各报名点负责落实。考生在报名时同时填写征订单。二00六年四月 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com