

填写申请表的注意事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/335/2021_2022__E5_A1_AB_E5_86_99_E7_94_B3_E8_c107_335184.htm

1.申请表须逐张用钢笔填写，字迹要端正、清楚，不得潦草、涂改。2.在一式四份的申请表中的一张贴上本人二寸黑白免冠照片，照片须剪成方框的大小。3.申请者的姓名、出生地和出生年月日须和户口簿相符，不得任意更改。“姓名”必须是正名，不得使用别名。4.出生地和籍贯要写明具体的省（市）和县，如果出生在国外，则要写明国家名称。5.“婚姻状况”：须填写已婚、未婚、离婚、丧偶。如申请人为离婚，则须出示离婚证明，由工作人员核实后复印存档。自行复印无效。6.“政治面目”：填写党、团员、民主党派或群众。7.“工作单位”：填写自己目前所在单位（包括正在读书的学校）、退休、离职（离休）或退学。8.“本人简历”：填写申请人从小学开始的主要学历和经历，要有起迄时间，单位名称及个人职务。9.“出境前往”：要填写前往国家或地区名称。10.“双程/单程”：探亲、留学、工作等一般均为双程。单程是指出国定居。11.“在境外期间的经济担保和经济担保人情况”一栏：须填写 担保人情况，包括担保人姓名、年龄、国籍（籍贯），与申请者的关系； 探亲、旅游定居须填写被探访人情况，包括被探访人姓名、年龄、国籍（籍贯）、与申请者的关系、何时何原因出国等。12.“偕行不满16岁儿童”：大人和儿童办一本护照的，须填写偕行儿童情况；大人和儿童分别办理护照的则不需填写。13.申请表反面的“国内外主要亲友”栏：须填写国外、国内亲友情况。国外亲属一

定要写清楚国外的地址（可用中文或英文填写）。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com