

领事馆调查常见问题总结 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/335/2021\\_2022\\_\\_E9\\_A2\\_86\\_E4\\_BA\\_8B\\_E9\\_A6\\_86\\_E8\\_c107\\_335332.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/335/2021_2022__E9_A2_86_E4_BA_8B_E9_A6_86_E8_c107_335332.htm)

1. 何年何月进入公司工作？ 2. 工作主要职责？除了做这些工作外，有否做其他的工作？ 3. 工作证明是谁写的？签名人会否了解工作证明上的内容？ 4. 所属的部门？ 5. 你们公司的业务范围 6. 公司有多少员工，有什么部门？ 7. 您个人的情况：比如您的学历、年龄、毕业学校等

一般领事馆打电话来，可能直接问有没有XXX(指主申请人)这个人，他什么时候进入公司的，他主要做什么工作？如果接到此类电话，而接电话的人不太清楚您的工作，您可以请接电话的人说：“是有这样一个人，他主要是做什么工作的，具体的工作内容找负责人或人事部的人，他们比较清楚他的职责。”或者领事馆会直接说找人事部或推荐人，如果没有人事部就会问谁管人事等。申请人本人一般都会找。所有人回答问题时，都要熟悉您的工作证明内容(按照上面的要求来讲)。调查时可能会详细到某些项目是怎样开发，所用工具是什么？您的日常工作内容是什么等等？所有与您的申请职位有关的内容都要清楚，你和单位其他人所说的一定要一致。希望您能在单位接到使馆的电话，这样领事馆的怀疑会减轻很多，就会能顺利取得签证。有些问题，特别是有关你们公司的内部情况，如果你们觉得不方便回答，可以不回答，总之，一切就按照实际情况随机应变，但前提一定要保证所讲的跟工作证明一致

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)