

助理国际商务师考点:基础知识考核点(二) PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/34/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E5_9B_BD_E9_c29_34302.htm

第2章 人力资源管理1、
人力资源是存在于人的体能、知识、技能、能力、个性行为特征与倾向等载体中的经济资源。2、
人力资源与其它资源的相同点及不同点。3、
人力资源的特征有四点：第1、
人力资源是“活”的资源。它具有能动性、周期性、磨损性。第2、
人力资源创造利润的主要源泉。第3、
人力资源是一种战略性资源。第4、
人力资源是可以无限开发的资源。4、
人力资源管理的定义可以从两个方面来理解人力资源管理：即：
（1）对人力资源外在要素量的管理。（2）对人力资源内在要素质的管理。5、
人力资源管理工作内容和任务（1）制定人力资源计划（2）人力资源费用核算工作（3）工作分析和设计（4）人力资源的招聘与配置（5）雇用管理与劳资关系（6）入厂教育、培训和发展（7）绩效考评（8）帮助员工的职业生涯发展（9）员工工资报酬与福利保障（10）建立员工档案6、
传统的人事管理工作（前者）与现代人力资源管理（后者）的区别：（1）在管理内容上，前者以事为中心；后者以人中心。（2）在管理形式上，前者属于静态管理；后者属于动态管理。（3）在管理方式上，前者采取制度控制和物质刺激手段；后者采取人性化管理。（4）在管理策略上，前者侧重于近期或当前人事工作，就事论事，属于战术性管理；后者更注重人力资源的整体开发、预测与规划，属于战术与战略性相结合的管理。（5）在管理技术上，前者照章办事，机械呆板；后者应用计算机管理手

段。（6）在管理体制上，前者多为被动反应型；后者多为主动开发型。（7）在管理层次上，前者只是上级的执行部门，很少参与决策；后者处于决策层，直接参与单位的计划与决策。

7、理解劳动关系的相关内容。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com