

2006年考试心得技巧之出口退税登记一般程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/34/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E8_80_83_c29_34445.htm

出口退税登记的一般程序：1. 有关证件的送验及登记表的领取 企业在取得有关部门批准其经营出口产品业务的文件和工商行政管理部门核发的工商登记证明后，应于30日内办理出口企业退税登记。2. 退税登记的申报和受理企业领到"出口企业退税登记表"后，即按登记表及有关要求填写，加盖企业公章和有关人员印章后，连同出口产品经营权批准文件、工商登记证明等证明资料一起报送税务机关，税务机关经审核无误后，即受理登记。3. 填发出口退税登记证 税务机关接到企业的正式申请，经审核无误并按规定的程序批准后，核发给企业"出口退税登记"。4. 出口退税登记的变更或注销 当企业经营状况发生变化或某些退税政策发生变动时，应根据实际需要变更或注销退税登记。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com