

商务师业务外语德语简历写法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/34/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_B8_88_E4_c29_34645.htm 通常写德语申请信，一般都要附上德语的简历，如果没有特别的要求，德语简历应该是打印件，并且应该被制成表格。通常德语简历页面的左边应该列明必要的标题，在相对的右边说明你的个人情况。申请者的优势和个人情况应该被清楚列出来，使审核人能非常容易比较候选者条件。下面的信息应该被包括在德语简历中（按照通常的次序）：1) 个人数据 ("die pers?nlichen Daten") 全名 Name: 地址 Anschrift: 电话号码 Telefonnummer: 出生日期 Geburtsdatum: 出生地 Geburtsort: 婚姻状况 Familienstand: 孩子的数量 Kinderzahl: 2) 中小学教育列出你上过的所有中小学名称。在每个学校名字的后面用德语简要介绍一下学校的类型。例如。"Grundschule", "Gymnasium".你也应该列出你获得所有证书和毕业证明，最好能解释这些证书相当于德国什么证书。例如。"Abitur"3) 高等教育 ("das Studium") 学校的名称 Name und Ort der Universit?t: 学习的专业 Studienfach: (学习的要点，系统等) (Schwerpunkt:) (论文的题目) (Diplomarbeitsthema:) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com