

威海06国际商务师考试报名截止至4.30日 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/34/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A8\\_81\\_E6\\_B5\\_B706\\_E5\\_9B\\_c29\\_34878.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/34/2021_2022__E5_A8_81_E6_B5_B706_E5_9B_c29_34878.htm) 各市区人事局考试中心（科干办），高技术产业开发区、经济技术开发区人事劳动局人才中心，市直有关部门人事（政工）科：根据山东省人事厅、省对外贸易经济合作厅《关于做好2006年度国际商务专业人员职业资格考务工作有关问题的通知》（鲁人办发〔2006〕60号）要求，为做好我市考试报名工作，现将2006年度国际商务专业人员职业资格考试的有关问题通知如下：一、考试科目 国际商务专业人员职业资格分为从业资格和执业资格，外销员为国际商务专业的从业资格，是从事国际商务专业工作的基本条件；国际商务师为国际商务专业的执业资格，是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》（包括英语、俄语、日语、法语4个语种）2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。二、考试时间 2006年度国际商务专业人员职业资格考试定于9月16日、17日进行，各科目具体考试时间为：外销员从业资格考试：9月16日 8:30-11:30 外经贸综合业务 14:00-17:00 外经贸外语笔试（英、俄、日、法语）9月17日 8:30开始 外经贸外语口语（英、俄、日、法语）国际商务师执业资格考试：9月16日 8:30-11:30 国际商务理论与实务 14:00-17:00 国际商务专业知识 三、报名条件 2006年度国际

商务专业人员职业资格考试仍按人事部、对外贸易经济合作部《关于印发和的通知》（人发〔2002〕70号）的有关精神执行。具体如下：（一）参加国际商务专业人员职业资格考试的人员，必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规，恪守职业道德。（二）申请参加外销员从业资格考试的人员，除具备第（一）条所列基本条件外，还必须具备中专以上学历。（三）申请参加国际商务师执业资格考试的人员，应符合第（一）条所列基本条件，取得全国职称外语等级考试B级合格证，并具备下列条件之一：1、取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。2、取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。3、取得双学士学位或研究生班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。4、取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。5、取得博士学位。6、取得外销员从业资格，从事外经贸类专业工作满8年。报名条件中所规定的从事外经贸类专业工作年限，其截止日期为考试报名年度当年年底。四、注意事项1、已取得原对外贸易经济合作部颁发的《外销员资格证书》（在有效期内），并符合外销员从业资格考试报名条件的人员，必须参加《外经贸综合业务》科目的考试（可免试《外经贸外语》），考试合格即可取得《中华人民共和国外销员从业资格证书》。2、参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单。3、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置今年改动为：国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合

业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上做答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）试卷设置不变。考生应考时，应携带黑色（蓝色）墨水笔、签字笔或圆珠笔（用于主观题答题），2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带（液）；答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放、考后回收。

4、按照人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发〔2004〕45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明报名。

5、外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分题目从考题中随机抽取，每个考生口语考试时间为10分钟，考前有10分钟的隔离准备时间。

6、国际商务专业人员职业资格考试考点由省人事考试中心根据报名情况统一安排。

五、报名办法

2006年度国际商务专业人员职业资格考试的报名时间截止到4月30日。市直各部门（包括中央、省驻威单位）符合报名条件的人员由单位汇总后统一到市人事考试中心办理报名手续，各市区、市两个开发区的报考人员到当地人事部门报名。报名时需带毕业证原件、近期一寸同版免冠黑白照片两张。

六、收费标准

考试收费标准按鲁价费发〔2004〕56号和威价费字〔2002〕15号文件的有关规定执行，即：资料费每人3元；笔试每人每科60元；外语口试每人54元。各市区、各有关部门要严格掌握报名条件，确保2006年度国际商务专业人员职业资格考试工作的顺利进行。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)