

河北06国际商务师考试4月份开始报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/34/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8C_9706_E5_9B_c29_34883.htm 冀人考发[2006]9号关于做好2006年度国际商务专业人员职业资格考务工作的通知

各市人事局人事（职称）考试中心：根据人事部人事考试中心、商务部培训中心《关于做好2006年度国际商务专业人员职业资格考务工作的通知》（人考中心函[2006]38号）的有关要求，为做好2006年度国际商务专业人员职业资格考务工作，现将有关问题通知如下：一、2006年度国际商务专业人员职业资格考试定于9月16日、17日举行，请各地按照工作计划（附件1）认真做好各环节的工作，确保考试顺利进行。二、考试报名工作从2006年4月份开始。报名条件和要求按照人事部、对外贸易经济合作部《关于印发 国际商务专业人员职业资格制度暂行规定 和 国际商务专业人员职业资格考试实施办法 的通知》（人发[2002]70号）的规定执行。各市人事（职称）考试中心按照属地原则认真做好当地和中省直单位考生的报名组织和资格审查工作。三、在报名工作中应注意以下几个问题：（一）已取得原对外贸易经济合作部颁发的《外销员资格证书》（在有效期内），并符合外销员从业资格考试报名条件的人员，必须参加《外经贸综合业务》科目的考试（可免试“外经贸外语”）。（二）参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上(含60分)的成绩通知单。（三）按照人事部办公厅

《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发[2004]45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，“在报名时尚未获得学历证书的应界毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明，到本地区相应专业考试考务管理机构报名。”

四、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷今年改动为：国际商务理论与实务（执务）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）试卷设置不变。考生应考时，应携带黑色（蓝色）墨水笔、签字笔或圆珠笔（用于主观题答题）、2B铅笔、橡皮，不得使用涂改带（液）；草稿纸由各地考试部门发放给考生，考后收回。

五、外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，各地组织实施。原则上每个考点都应设置口语考试考场，考场设置数量根据考生人数和考试的总时间计算确定。口语考试应在一天内全部完成，每个考生口语考试时间为10分钟。具体的考试操作方法按《外经贸外语口语考试基本程序及要求》（附件3）的规定进行。外语口语试卷原则上考生人手一份，各地在预订外语试卷时，外语笔试试卷的数量应该与口语试卷的数量一致。

六、根据有关规定要求，国际商务师执业资格考试考场原则上设在省会城市的大、中专院校或高考定点学校；外销员从业资格考试考场原则上设在省辖市以上中心城市的大、中专院校或高考定点学校。请各市考试中心于7月7日前将报名情况报省人事考试中心职称考试处，我们将根据全省报名情况集中或分片设置考区

，各考区于7月21日前上报试卷预订单（附件2）。七、考试信息采用《人事考试管理信息系统(PTMIS)》进行管理，考试有关信息代码不变。为了便于考后的信息统计、分析，从2005年起，在各类资格考试中，必须采集报考人员的学历、所学专业等信息，请各市在报名信息采集时加以注意。八、考试收费按照河北省物价局、河北省财政厅《关于规范全省人事系统专业技术和执业（职业）资格考试收费标准的通知》（冀价行费字[2003]第56号）执行，报名费每人10元，笔试考务费每人每科35元，口语考试考务费每人每科45元。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com