

东营06国际商务师考试报名截止至4.30日 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/34/2021_2022__E4_B8_9C_E8_90_A506_E5_9B_c29_34942.htm

各县区人事局、外经贸局、市直有关部门,中央、省属驻东营有关单位:为了做好我市2006年度国际商务专业技术人员职业资格考务工作,根据省人事厅、省对外贸易经济合作厅《关于做好2006年度国际商务专业人员职业资格考务工作有关问题的通知》(鲁人办发〔2006〕60号)文件精神,结合我市实际情况,现将考试工作的有关事项通知如下:一、国际商务专业人员职业资格分为从业资格和执业资格,外销员为国际商务专业的从业资格,是从事国际商务专业工作的基本条件;国际商务师为国际商务专业的执业资格,是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》(包括英语、俄语、日语、法语4个语种)2个科目,《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。二、2006年度国际商务专业人员职业资格考试定于9月16、17日进行。具体考试时间如下:外销员从业资格考试:9月16日:8:30-11:30外经贸综合业务 14:00-17:00外经贸外语笔试(英、俄、日、法语)9月17日:8:30开始外经贸外语口语(英、俄、日、法语)国际商务师执业资格考试:9月16日:8:30-11:30国际商务理论与实务 14:00-17:00国际商务专业知识三、各报名点接到通知后即组织报名工作,报名统一截止时间为2006

年4月30日。报考条件按照人事部、对外贸易经济合作部人发[2002]70号文件中的有关规定执行（附件1）。报考人员须填写《国际商务专业人员职业资格考试登记表》（附件2）及《山东省人事考试报名通用信息卡》各一张，经单位审核同意后，提交毕业证、学位证、专业技术职务聘任证等有关材料及近期一寸同底版免冠黑白照片两张，按属地原则到相应报名点报名（全市共设市人事考试中心、三县两区科干办、油田职改办七个报名点）。各报名点在报名工作中应注意以下问题：1、已取得原对外贸易经济合作部颁发的《外销员资格证书》（在有效期内），并符合外销员从业资格考试报名条件的人员，必须参加《外经贸综合业务》科目的考试（可免试《外经贸外语》）。2、参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单。3、按照人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发[2004]45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明报名。四、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置今年改动为：国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）试卷设置不变。考生应考时，应携带黑色（蓝色）

墨水笔、签字笔或圆珠笔（用于主观题答题），2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带（液）；答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放，考后回收。外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，考试时从考题中随机抽取，每个考生口语考试时间为10分钟，考前有10分钟的隔离准备时间。五、考试收费标准按照鲁价费发[2004]56号文件规定，收取考务费：笔试每人每科60元，外语口试每人54元。缴费办法按鲁人发[2003]25号文件执行。六、国际商务专业人员资格考试的考务工作由人事部门负责。外经贸部门参与报名资格审查工作，具体负责报考人员从事外经贸类专业工作经历的审查确认。七、为确保考生报名信息准确无误，各报名点要建立信息反馈制度。要提醒考生，个人填涂信息有误的，责任自负。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com