

国际商务师具体报名事宜与办法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/35/2021_2022__E5_9B_BD_E9_99_85_E5_95_86_E5_c29_35083.htm

具体报名事宜与办法：

参加国际商务职业资格考试的人员，由本人提出申请，单位审核同意，按规定携带有关证件到当地考试管理机构报名。

报名时，各地外经贸部门负责审核报名人员的资格条件。经考试管理机构核准后，向报考人员核发准考证，报考人员凭准考证在指定时间、指定地点参加考试。国务院各部门的所属单位和中央管理的企业人员参加考试，按属地化原则管理。

国际商务师报名程序：申请注册人员应提供相应的证件，

包括：本人的身份证、从业或执业资格证书、单位的考核材料。再次注册登记人员必须提供《外销员从业资格继续教育、培训登记证书》或《国际商务师执业资格继续教育、培训登记证书》。

填写注册申请表应注意（1）申请注册人员应填写首次注册申请表或再次注册申请表一式四份（其中一份报商务部，一份报商务部培训中心，其余留各注册机构存档备案）；

（2）首次注册申请表需粘贴申请者近期一寸免冠正面照片一张；（3）再次注册申请表“外销员从业资格注册证号码”或“国际商务师执业资格注册证号码”一栏空缺不填。（4）再次注册者提交的“从业单位考核材料”需加盖

从业单位人事部门公章。关于“注册情况”栏目内加盖注册部门印章问题46号文件第十五条规定：“国际商务职业资格注册机构办理注册时，在申请人的职业资格证书的‘注册情况’栏目内加盖注册部门印章【各省、自治区、直辖市外经贸厅（委、局）公章】”。各国际商务职业资格注册机构也

可制作和使用注册专用章。为便于管理，注册专用章必须先
在国际商务职业资格注册管理机构（商务部培训中心）进行
备案方可使用。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下
载。详细请访问 www.100test.com