

国际货代海运出口新手初级之单证 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/35/2021\\_2022\\_\\_E5\\_9B\\_BD\\_E9\\_99\\_85\\_E8\\_B4\\_A7\\_E4\\_c30\\_35955.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/35/2021_2022__E5_9B_BD_E9_99_85_E8_B4_A7_E4_c30_35955.htm) 接着说单证，也就是文件。这个职位相对来说是比较简单的，但要成为一名优秀的单证，还是需要努力的。当初在我的概念里，单证无非就是做做提单确认，打打提单，输输费用，没什么技术含量的。不过后来才明白，虽然我没有做过专职的单证，通常都是操作单证一个人做的，但是在以往的操作过程中，容易出错的环节却往往是单证负责的范围。比如把提单上的运费条款搞错，比如因为习惯而把包装类型打错之类的。单证必须耐心细致，这是不容置疑的。提单确认应该掌握好时间，开船当天虽然在理论上还是来得及进行确认的，但是毕竟太匆忙，一旦有意外情况发生，比如客户出差无法联系之类的，就只能进行事后更改，产生不必要的费用和麻烦。但是太早也不完全可行。很多客户在离开船日期尚遥远的时间里收到提单确认件，是不会理会的。因为货物的正确数据他们自己还无法确认。这时，如果单证本身健忘或者太过忙碌，就会把这件事情暂时忘记，也不会去催促客户。当最后突然想起来，结果就如同太晚发出提单确认件是一样的。基本上，开船前两天可以开始要求客户进行确认。有些货代公司的关于单证的操作流程基本是在已配舱已报关已进港之后，FILE才开始由操作手中转到单证手中，这样就可以避免这个问题。对照客户的确认件，应该准确修改每一处。如有一点看不清的地方，不要怕麻烦，一定要保证提单完全是正确的。如果给客户的是自己公司的提单，对于订舱单位的提单确认，也要仔

细修改，认真核对。尤其是碰上做信用证的客户，他们对提单正确性的要求几近变态。可是没有办法，单证只能照做。有时候在收发货人或者品名描述中，会发现有一个或几个单词明显拼写错误，甚至客户会将正确地改成错误的。这时不要擅自想当然地改成正确的，而应该及时跟客户确认一下。很多时候，信用证上的内容本来就出现了错误。而提单却必须严格按照信用证的内容，哪怕是拼写错误。否则会影响到银行结汇。另外还有一个重要的问题。提单确认的时候应该用书面形式让客户确认提单的形式，正本或者电放。对于是否要求电放保函的问题，我发现各个公司不尽相同。但是原则上，为了保护公司自身的利益，每一种保函还是必不可少的。但是我也想过一个问题，有很多保函都可以使用传真件。那万一发生问题，客户完全可以说他们不曾出具过保函。而且，我也已经发现了伪造正本章的方法，非刻章。赫赫，在此就不透露了。这些问题有些困惑，不过目前似乎也没有人能明确告诉我。我们对很多客户采取付款买提单，即收到预付运费或者本地费用之后，才将提单交给客户。如果公司确认客户传真的付费凭证即水单，要注意核对帐号金额。给出提单的时候要再次整理一下文件，确认客户的提单形式。不好意思的是，我当初经常做些把正本提单寄给要求电放的客户、或者把提单电放给要求正本的客户这种事情。忙碌的时候，很容易把这个人对自己说过的话错记成那个人说的。所以客户的任何要求，都应该留下书面的确认或者自己的记录。在决定做某件事之前，多花几秒钟找一下记录，避免日后花更多的时间补救。费用一般由操作或者客服确认，单证要做的就是将费用准确输入系统。选择各项费用币种的时候

一定要仔细，不要出现错误。事先确认好客户要求开发票的抬头。很多客户的发票抬头并不是自己公司名称。单证应该勤劳一些，任何不能百分之百确定的问题都要确认清楚，多做一步并不难，可以避免繁琐的修正步骤。 如果是指定货，单证要记得拿到订舱单位给的提单（MB/L）后，尽早和给客户的提单（HB/L）以及开给海外代理的帐单（DEBIT NOTE）一并发送给代理，不要等到被催促才做。建议使用扫描，察看是否字迹清晰。海外代理有任何问题反馈，要认真对待，不能拖延回复任何一次邮件的时间。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)