

货代知识（六）中货内贸出口货流程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/36/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B4\\_A7\\_E4\\_BB\\_A3\\_E7\\_9F\\_A5\\_E8\\_c30\\_36147.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/36/2021_2022__E8_B4_A7_E4_BB_A3_E7_9F_A5_E8_c30_36147.htm) 中远国货（中货）做内贸（沿海运输部）程序：客户（shipper）传B/N（Booking Note）若有舱位则给B/N配B/N No. 传放柜纸（Carrier 放柜给Shipper装柜） 客户做柜后fax“点单”（列明柜内所装货物名称&数量的清单，功能类P/L），给“我司”（中货国内运输部） 我司将该水船所有货柜资料汇总，交Document Dep.（单证部）进行预配船工作（船开后）填写配船箱量及实配情况 填“承付单”（一式四联）（业务员签字后）给部门经理审签后，给财务部审签，财务凭“承付单”支付或收款 留下“承运单”第四联（业务员留底）将“承付单”交OP部制B/L 将B/L FAX给客户并随船一份“对帐单”（凭“承付单”制出的，有公司银行帐号） 收到客户传来的“水单”后 OP将“水单”交财务核查freight是否已到账（已汇至我司账户） （若到账）若客户又fax来Telex Release Application（电放申请书），若同意为客户电放 部门经理（Dep. Manager）签字后将T/R Letter（电放信）fax至POD之Agent（the Agent at POD） 目的港客户（consignee）凭这以前收到之B/L Fax件，报出T/R No.（电放号）并出具ID证明（业务员身份证、工作证） 放货。若consignee委托（appoint、entrust）报关行的人员提货，则叫来人出示报关行证明）。注：国内运输（内贸）多用Sea Waybill海运单 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)