

货代知识（四）其他单证制作 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/36/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B4\\_A7\\_E4\\_BB\\_A3\\_E7\\_9F\\_A5\\_E8\\_c30\\_36150.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/36/2021_2022__E8_B4_A7_E4_BB_A3_E7_9F_A5_E8_c30_36150.htm) 1、有关定舱（订舱）

：有的公司：客户（出口厂、进出口公司）向Forwarder订舱时填写Booking Note（有的叫Booking Form、Booking sheet）。通常称客户向Forwarder的订舱单为“落货纸”，但偶尔也有人将尚未拿到Carrier的订舱确认之S/O称作“落货纸”。有的货代公司，若客户欲订舱、不另把Booking Note给他，而直接将Carrier印制之S/O传给他。通常Forwarder向Carrier订舱时，使用Carrier印发之Shipping Order（S/O）。若Carrier确认订舱，则会回传S/O，于S/O上写上S/O No.（有了此No.即意味着得到其确认）有部分船公司不另给放柜纸，而将放柜信息（CNTR.NO.、吉柜存放地点、吉柜柜场联系方式）打于S/O确认单上。对散货而言Carrier回传S/O后Forwarder于此S/O上写明散货应送达之仓库的地点。这样，此份S/O即具“散货进仓图”功能，可当“散货进仓图（地图）”使用。因此有人称散货之S/O为散货进仓图（也叫进仓地图）。当S/O兼具放柜纸功能时，Forwarder将S/O（Carrier回传的）再Fax给拖车行。上面的内容有：订舱号、船公司名、柜型、柜号、数量（几只柜）装货工厂名址、联系人 etc.当重柜返场时，返场当日叫拖车行回传确认。放柜纸：有的书叫空箱提交单（Equipment Dispatch order）或货柜发放/设备交接单，（Equipment Interchange Receipt）或货柜发放通知单（Ctnr. Release order）。它为Carrier指示货柜堆场（柜场）将吉柜或其他设备交与本单持有人（bearer或holder）之书面凭证。 2、

订舱单制作过程： Forwarder向客户Fax空白Booking ( B/N )  
客户填好后回传给Forwarder向Carrier Fax经货代签章  
之Booking ( 即Forwarder于客人回传的那份Booking Fax件上盖章 ( 审核后 ) ) Carrier于Booking上填好船名，船期，再回传给货代。以上所言之情况为客户、Forwarder、Carrier三者“共用”一份Booking，只是各自填上自己的内容。 Forwarder向Customer传空白Booking ( B/N ) 客户填好并回传 ( 以上二程序也可：知道客户有意订舱，货代也拿到Carrier的订舱确认后，不传Booking给客人而直接叫之补料，由Forwarder自己填；填好后再传给客人叫其审核更改，确认 ( 经确认的单称为“OK件” ) ) Forwarder再向Carrier索要空白的S/O ( Shipping order )，填好后Fax给Carrier ( 或直接补料 )  
Carrier确认后写上S/O No.回传给Forwarder 注：有的船公司B/N与S/O有不同的功能：前者为货代向Carrier下的定舱单，后者为Carrier的“放柜纸”。若为客户自拖自报：则 1传S/O 2订舱S/O 4S/O建立 3S/O建立 5传C/N、S/N 6船开后，出B/L 8核对B/L、发OK件 7核对B/L 9OK件B/L 办理C/O ( Certificate of origin ) 之程序 1发C/O样本资料 2传资料 6核对C/O OK件 3报关后注：办C/O需注意：发货人必与B/L上的一致；B/L的签发日期不迟于装船日期；必须具备海关编码资料 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)