

货代进口，需要做些什么 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/36/2021_2022__E8_B4_A7_E4_BB_A3_E8_BF_9B_E5_c30_36230.htm

一、 询价 根据客户提供的品名、价值、编码、尺码等框算价格，向客户报价。向客户介绍报关必备文件。 二、 审单 客户接受框算价格后，开始审核客户提供的报关文件。 文件包括：（1）箱单（正本或复印件加收货人章）（2）发票（正本或复印件加收货人章）（3）报关委托书（加盖公章）报检委托书（加盖公章）（4）外贸合同（复印件加收货人章，多页加骑缝章）内贸代理协议书（复印件加收货人章，多页加骑缝章）（5）提单（正本，背书或复印件加收货人章和电放保函）（6）无木制包装声明正本 或非针叶木制包装声明正本（对于来自美、日、韩及欧 或熏蒸证明正本 洲十五国的货物需提供）（7）收货人提供的关于货物的其他说明、证明、技术资料等文件。（8）根据不同商品、不同编码、不同报关报检要求提供的其他文件：原产地证、植检证、机电审、免表等。（9）对于需交纳保证金的清关货物应根据进口口岸相关要求及进口单位享有的政策准备文件。 审核文件需注意以下几点： 1 根据客户提供的关于商品的用途等资料核实商品编码是否正确。 2 根据商品编码核实报关文件是否齐全。 3 各文件之间是否描述相同，主要审：合同号、发票号、件、重、尺、品名、单价总价(A.价格条款,非CIF需提供保险费和运费金额.B.币种.C.金额)。 4机电审的相关内容是否与其他报关文件相符：金额不得高于发票的110%；是否一批一证；是否标有商品型号、规格；是否申领单位与经营单位相符，不符须提

供代理协议..... 三、查船期 根据提单内容查询船舶预计到港日期及船舶代理。根据到港时间安排工作，避免产生滞报（滞箱）费用。 四、预收费用 除特批垫付相关费用外，关税或监管费应由客户（尽可能）在船舶抵港前预付并转港口报关代理。 五、换单 提单若为分单，安排港口分代理找到换单代理并做好换主单工作。换单文件：1. 已背书正本提单及换单费用。 2. 提单复印件加章以及电放保函；换单费用。 六、报关文件转至报关代理，换D/O、进行报检、报关的工作。报关过程中及时与报关员及客户沟通，传达相关信息，索取补充文件；出税单、交税、（查验）待放行。 七、送货放行后，根据货主要求安排货物入仓库暂存待转或根据货物状况安排火车或汽车运输。在指定时间送至指定地点。提货时检查货物状况，如有破损保存破损记录，必要时保存影像资料并协助客户做好索赔工作。货物送达后要求收货人签收并保存签收记录。 九、结算费用 整理全部费用，核查费用支出的合理性。向客户书面通知费用明细。客户确认后，通知商务开具发票，预收费用部分多退少补。 十、文件返还 费用结算完毕后，将文件返还客户。文件主要包括：报关单 机电审（非一批一证）免表 三检调离单 关税单、增值税单/监管费发票 检疫发票 我司开具的发票、帐号及其它客户盖章的已无用文件 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com