

物流手册：国际货运出口流程(1) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/37/2021_2022__E7_89_A9_E6_B5_81_E6_89_8B_E5_c31_37182.htm 一、接受货主询价 1、海运费询价：需掌握发货港至各大洲，各大航线常用的，及货主常需服务的港口，价格；问清工厂货何时可以好，由此判断要提供给货主的船公司的船期以及报关时间是否来得及。主要船公司船期信息；需要时应向询价货主问明一些类别信息，如货名，危险级别等。（水路危规）2、陆运询价：（人民币费用）需掌握各大主要城市公里数和拖箱价格；各港区装箱价格；报关费、商检、动植检收费标准。二、接单（接受货主委托）接受货主委托后（一般为传真件）需明确的重点信息：1、船期、件数2、箱型、箱量3、毛重4、体积5、付费条款、货主联系方式6、装箱情况，拖装还是场装三、订舱1、缮制委托书（十联单）；制单时应最大程度保证原始托单的数据正确、相符性，以减少后续过程的频繁更改。2、加盖公司订舱章订舱：需提供订舱附件的（如船公司价格确认件），应一并备齐方能去订舱。3、取得配舱回单，摘取船名、航次、提单号信息。四、装箱1、拖装：填妥装箱计划中：时间、船名、航次、中转港、目的港、毛重、件数、体积、联系人、地址，电话等要因，提前1~2天排好车班。2、场装：填妥装箱计划中：船期船名航次、中转港、目的港、毛重、件数、体积、进舱编号等要因，先1~2天排好计划。五、报关（有时同时、有时先于做箱）1、了解常出口货物报关所需资料。需商检需配额需许可证需产地证需提供商标授权、商标品

名 出口香港地区货值超过\$10万，其他地区超过\$50万，核销时需提供结汇水单（复印件） 需提供商会核价章 2、 填妥船名航次，提单号，对应装箱单(packing list)，发票，所显示的毛重净重，件数，包装种类，金额，体积，审核报关单的正确性（单证一致）。 3、 显示报关单所在货物的“中文品名”，对照海关编码大全，查阅商品编码，审核两者是否相符，按编码确定计量单位，并根据海关所列之监管条件点阅所缺乏报关要件。 4、 备妥报关委托书，报关单，手册，发票，装箱单，核销单，配舱回单（十联单第五联以后），更改单（需要的话）和其他所需资料，于截关前一天通关。 5、 跟踪场站收据，确保配载上船。 6、 凡是退关改配的，若其中有个航次，出运仍然需要，诸如许可证，配额，商检，动植物检之类的文件资料，退关、改配通知应先于该配置船期一个星期到达，以便（报运部）顺利抽回资料，重新利用。否则只会顺延船期，造成麻烦。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com