

2006年度全省国际商务单证员从业人员资格培训和考试工作的通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/37/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E5_BA_A6_c32_37751.htm

各市商务局（外经贸局），省直各进出口公司，各会员单位，各有关进出口企业：根据《行政许可法》有关规定及商务部批示，商务部所属中国对外经济贸易合作企业协会自2005年起将在全国统一开展国际商务单证员培训和考试认证工作，安徽省对外经济贸易企业协会和安徽省国际商务培训中心（安徽国际商务职业学院）被指定为全国首批国际商务单证员培训考试中心之一，负责在安徽省内开展培训和考试工作。2005年度我省二次组织人员参加全国国际商务单证员职业资格培训考试工作，现已圆满结束

。2006年6月18日将在全国举行2006年度国际商务单证员考试，现将报名和培训有关事项通知如下：一、培训目标：规范国际商务单证人员的培训，提高国际商务单证人员的素质和实际操作能力，培养适应岗位需要的国际商务单证专业技能人才。二、职业含义：在国际贸易结算业务中，根据销售合约和信用证条款从事审核、制作各种对外贸易结算单据和证书，提交银行办理议付手续、海关报关、货运代理或委托银行进行收款等工作。单证处理是国际贸易业务的中枢环节，单证员是开展业务必备的基础性人才。目前我国、我省国际商务单证员严重匮乏，合格的国际商务单证员具有良好的就业前景。三、报名条件：正在或有志从事国际贸易的人员，凡具备中专或高中以上学历均可报名参加。报考时需要提交：（1）交近期淡蓝色同底彩色二寸照片三张。（2）身份证复印件和学历证书复印件。（3）填写报考登记表。（4）交

报名考证费、考试资料费和培训费。四、报名时间和方式：

- 1、报名时间：报名截止日期为4月30日。
- 2、报名方式：各单位将参考人员名单汇总填报 报名表 （附件一）及参考人员同底淡蓝色彩色二寸照片三张（背面写上姓名及身份证号码），报名考试、认证费200元，考试资料费200元,交到安徽省对外经济贸易企业协会（安徽省国际商务单证员考试管理办公室），协会办公地址:合肥市长江路327号富达大厦511室。开户行：合肥市商业银行红星路支行；帐号：2171012080061068。

五、考试科目与要求：《国际商务单证基础知识》《国际商务单证缮制和操作》。全国实行统一教材、统一命题、统一考试、统一阅卷、统一发证。考试指定教材：《国际商务单证理论与实务》、《国际商务单证实训教程》、《全国国际商务单证培训认证考试应试指导及大纲》《国际商务单证培训认证考试复习指南》。

六、培训主要内容：依据2006年全国国际商务单证员考试大纲规定内容组织培训，为了保证培训质量和培训效果，本期培训班聘请了有多年教学和培训经验的国际商务单证方面的专家、教授授课。主要内容包括：《国际商务单证概述》、《国际贸易交易程序与磋商》、《国际贸易术语》、《国际贸易结算票据》、《汇付和托收》、《跟单信用证》、《进出口贸易单证》、《国际贸易单证业务中的计算》、《电子商务与国际商务单证》、《国际商务单证实用英语》、《与对外贸易单证业务有关的国际法律规则》等。

七、培训费、培训时间和地点：

- 1、培训费：360元/人，统一安排食宿，费用自理。
- 2、培训时间：5月10日5月14日，10日下午报到，11日开始组织培训，并安排部分培训内容在晚上进行。
- 3、培训地点

：鸿兴宾馆(合肥市淮河路359号,合肥市第一人民医院对面)
八、培训联系电话、联系人：协会电话：05512614904
7122764 传真：05517115020 联系人：车鸣张鸣宾馆联系人：
窦常明,电话:0551-2183807 13855146263 特此通知 附件《报名表
》 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com