

湖南07成招远程网上录取工作办法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/376/2021_2022__E6_B9_96_E5_8D_9707_E6_88_c66_376912.htm 根据《教育部关于做好2007年全国成人高校招生工作的通知》（教学司[2007]6号）、《教育部关于做好2007年成人高校招生录取工作的通知》（教学司[2007]31号）精神和省教育厅的有关规定，制定本实施办法。

一、录取体制和原则（一）录取工作实行“学校负责、招办监督”的体制，即由招生院校在符合成人高校招生报名条件、考试成绩达到录取分数线的考生中，根据招生政策决定考生录取与否和录取的专业，同时负责处理遗留问题。省教育考试院根据国家招生政策对招生院校录取名单进行审核，对其录取工作予以监督，对不符合招生政策的情况予以纠正。同时，各招生院校应建立校内监督机制，加强自我监管力度。（二）遵循“按需培养，德智体全面衡量，以在职考生为主，由高分到低分择优录取”和公平、公正、公开的原则，切实维护考生的合法权益。（三）严格执行成人高校招生政策，严格执行教育部和省教育厅下达的招生计划，严格按我省公布的录取控制分数线（见附件1）录取。

二、录取组织管理 网上录取工作实行协调、功能、操作三级管理模式。网上录取总协调下设五个功能组，即录取管理组、信息技术组、纪检监察组、信访接待组、行政秘书组，各组按工作内容分设若干操作小组。（一）总协调。负责整个录取工作的组织、协调和管理，确保录取工作正常开展；检查各小组执行招生政策情况；协调各有关方面、招生院校之间的关系，共同做好录取工作。（二）录取管理组。负责招生计划

管理，院校招生录取方案审核，投档资格审查，录退确认，录取审批（打印、审批、盖章），发放院校《新生录取名册》和《录取通知书》等。（三）信息技术组。负责招生信息管理，投档操作，软件维护和设备管理，网上录取系统调试与运行，数据和网络安全，现场与院校技术指导，对外发布录取信息等。（四）纪检监察组。负责招生录取现场的监督检查工作，受理涉及违反招生政策、规定与纪律的投诉和举报，督促或会同有关方面查处招生录取工作中的违纪违规事件。（五）信访接待组。负责向社会宣传成人招生有关政策，接受考生咨询，及时向有关部门汇报来访中的突出问题和情况。（六）行政秘书组。负责录取场地的后勤保障、安全保卫和文秘宣传等工作。

三、录取现场管理

省教育考试院成人高校招生录取工作现场实行半封闭管理。中心机房实施封闭管理，有关工作人员凭工作证出入中心机房。录取现场不接待招生院校工作人员。招生院校与我院的联络通过双方约定的渠道直接进行。

四、网上录取工作程序

第一步：建立通讯联络。招生院校应于11月18日前将录取期间的专用联系电话、传真机号码和联系人姓名填报到“湖南省成人高校招生信息管理系统”（网址：www.hneao.cn/czyx），或传真到我院成人高校招生考试处。招生院校可通过湖南省教育考试院网站了解2007年湖南省成人高校招生概况和有关信息，加强与省教育考试院的联系与沟通。

第二步：制定招生录取方案。招生院校按照我院指定的服务器IP和端口号以及用户名与密码，通过《全国成人高校招生网上录取系统（院校系统）》（教育部高校学生司2004年11月版）软件上网，下载本校各专业上线人数和层次计划数，并根据本校生源情况，在规定的

层次执行计划数内，拟定各招生专业的预执行计划数，确认无误后，按时在网上提交省教育考试院进行审核，具体时间见《网上录取进程表》（附件2），经审核通过后由院校下载，招生录取方案才能生效。院校在制定录取方案时应注意：

- 1.所有调整了层次招生计划的，调整后的预执行计划总数应与本层次执行计划数相符，且脱产预执行计划总数不能超过原脱产计划数。如果调整后的总数突破本层次执行计划数，则审核不予通过；如果预执行计划总数少于规定的本层次执行计划数，审核通过时计算机自动核减多余的层次计划执行数。
- 2.凡有上线生源的招生专业，院校不得取消该专业的招生计划数。一旦某专业的招生计划数调整为0，该专业则不能按考生志愿调档，也不能录取任何考生。
- 3.招生录取方案一旦被审核通过，不允许重新制定。

第三步：下载投档信息并审阅电子档案。招生院校在规定的时间内下载本校按专业投档的考生名单，审阅考生电子档案。对于符合条件的点名调档考生，招生院校须在规定的时间内通过院校端软件分层次将有关考生信息（考生号、姓名、拟调档专业代码）以批件调档请求方式提交我院，同时将名单的打印件经学校招办负责人签字并加盖公章后传真至录取管理组，经录取管理组组长审核签字同意后交信息技术组核对签字并对照学校提交的电子信息进行投档操作，有关招生院校等待计算机通过后下载阅档（未签字盖章的批件调档申请传真件一律无效）。

第四步：确定预录取、退档名单。招生院校在我院提供的电子档案中确定预录取和预退档的考生名单。对预退档的考生应详细、准确地注明不能录取的原因，对预录取的考生必须确定录取专业。经确认无误后，按时上载拟录、退信息，对超

过时间上载的，按教育部有关规定，由我院代为处理。招生院校在预录取考生时，预录总数不允许超过该层次执行计划数。

第五步：办理录退确认手续。录取管理组工作人员根据招生政策和规定，确认院校录、退名单。对不符合规定和条件的考生通过网络方式提请院校复议。院校招生工作人员收到复议信息后应积极配合，及时作出符合有关规定的处理。预录取和预退档的考生一旦上载并被确认同意，招生院校不能再作更改。

第六步：完成录取。招生院校完成了某层次的招生计划，则院校端相应的招生计划显示“录取结束”。如果学校各层次招生计划均处于“录取结束”状态，则表示该校已“完成录取”。未完成招生计划的院校，须在规定的时间内下载报考本校后续志愿上线考生或已审核通过的请求批件调档考生信息，然后按第三、四、五步骤操作，直到“完成录取”。如果确实不能完成招生计划的院校，须按招生层次计划提请录取结束，将申请报告传真至联络组，同时将相应层次计划的考生录退信息上载到我院，等待批准录取结束。

第七步：下载录取新生照片。招生院校通过网上录取软件，在规定的时间内下载本校录取新生照片。

第八步：录取收费。招生院校应按录取人数缴纳录取通知书工本费1元。招生院校在录取结束后到我院成人高校招生考试处领取《新生录取名册》和《录取通知书》。未加盖“湖南省教育厅成人高等学校招生录取专用章”的录取新生名册一律无效。

五、录取工作要求

（一）今年我省成人高等学校招生全面实行远程网上录取，各招生院校一定要增强责任意识 and 全局观念，严格按照省教育考试院规定的时间提、退学生电子档案，及时办理录取手续。

（二）各招生院校应严格执行教育部的有

关规定，加强招生录取管理，应建立网上录取领导机构和相应的录取工作机构，选派熟悉业务、原则性强的本校正式在编人员负责录取工作。要提前做好录取工作场地管理、计算机技术人员培训和配备计算机设备等各项工作，确保录取期间网络畅通，系统正常运转，数据安全传输。录取期间，各招生院校应配置专用电话等通讯工具，安排专人值班，确保通讯联络畅通无阻。（三）各招生院校要严格按照本校招生章程招生。上线生源不足的招生院校在调剂生源时，应如实反映本校的实际情况，不得误导考生，不得乱抓生源，必须征得考生本人同意，方可提出批件调档请求。凡违规录取的院校一律停止招生，遗留问题由招生院校负责处理。（四）各招生院校要加强信息管理和信息安全保密工作。考生信息资料限于在招生录取中使用，不得利用计算机下载或复制与本单位招生无关的信息。做好登录口令等资料的保密工作，严防泄密事件发生。（五）招生院校要建立和完善重大问题报告制度。对于在录取期间发生的影响全局的重大事故和问题，须在第一时间上报我院。（六）招生院校在确定专升本考生预录取名单时或录取完成后，应认真审核录取考生专科（或本科）毕业证书原件，并建立严格的审核责任制。（七）为保证新生质量，招生院校应对入学新生进行全面复查，对其中不符合报名条件或弄虚作假、违纪舞弊者，学校应取消其入学资格并报我院成人高校招生考试处备案。

六、录取有关政策

（一）录取照顾政策

- 1.获得“全国劳动模范”、“全国先进工作者”称号和“全国‘五一’劳动奖章”者，经本人申请，省教育考试院审核，招生学校同意，可免试入学。
- 2.奥运会、世界杯赛和世界锦标赛的奥运会项目前八名获

得者、非奥运会项目前六名获得者，亚运会、亚洲杯赛和亚洲锦标赛的奥运会项目前六名获得者、非奥运会项目前三名获得者，全运会、全国锦标赛和全国冠军赛的奥运会项目前三名获得者、非奥运会项目冠军获得者，经本人申请并出具省级体育行政部门审核的《优秀运动员申请免试进入成人高等学校学习推荐表》（国家体育总局监制）后，可免试入学。

3.运动健将和武术项目武英级运动员称号获得者（须经省级体育行政部门审核并出具运动成绩证明），在其考试成绩基础上增加50分投档（一级运动员称号获得者增加30分），是否录取由招生学校确定。

4.符合下列条件之一的考生，在其考试成绩基础上增加20分投档，是否录取由招生学校确定。

（1）获得市州级以上（含市州级）人民政府，国务院各部委及各省（自治区、直辖市）厅、局系统或国家特大型企业授予的劳动模范、先进生产（工作）者和科技进步（成果）奖获得者；（2）获得省级工、青、妇等组织授予“五一劳动奖章”、“新长征突击手”、“三八红旗手”称号者；（3）解放军、武警部队、公安干警荣立个人三等功以上者；（4）归侨、归侨子女、华侨子女、台湾省籍考生；（5）烈士子女、烈士配偶；（6）边疆、山区、牧区和少数民族聚居地区的少数民族考生、国防科技工业三线企业单位（地处市州以上人民政府所在地的除外）获得企业表彰的先进生产（工作）者。（7）年满25周岁以上人员。

5.自谋职业的城镇退役士兵、年满19周岁人员，在其考试成绩基础上增加10分投档，是否录取由招生学校确定。符合上述照顾政策的考生必须在报名时交验相应的原始证件（自谋职业的城镇退役士兵凭省级民政部门颁发的《自谋职业证》）。符合两项以上

照顾政策的考生，只享受加分最多的一项，其照顾分数不得累计。6.报考农、林、水利、地质、矿业、测绘、远洋运输、社会福利类所有招生专业，以及专升本、高起本公安、监狱、劳教类专业，如上线生源不足，可适当降分向招生学校投档，最大降分幅度不超过20分。（二）调剂录取 1.对因所报学校招生计划限制未被录取的上线考生、上线生源不足开班而未被录取的考生，根据考生本人志愿，可调剂录取到其他学校相同或相近的专业。招生院校应妥善处理因生源不足开班而未被录取上线考生的调剂录取。 2.报考高中起点本科未上线而上专科录取分数线的考生，可根据本人志愿，调剂到专科层次录取。 3.公共课考试成绩达到同层次其他专业门类最低录取分数线的考生，经招生学校提出申请，省教育考试院批准，可以根据本人志愿录取到同层次其他专业门类。 4.对录取结果有异议的考生，可于12月20日以前向当地招生考试机构反映，逾期不再受理。 5.各类成人高校一律不得招收“试读生”、“超前生”。（三）凡被学校正式录取的考生，一律不得改录其他学校。七、录取工作人员守则（一）认真执行教育部和省教育厅制定的招生政策和规定，坚持公平、公正、公开的原则，严格按程序进行操作。（二）认真履行职责，坚守工作岗位，与招生院校工作人员紧密配合，共同搞好录取工作。（三）自觉抵制不正之风，严格遵守录取工作纪律，不准吃请、受礼，严禁受贿、索贿。纪检监察组将实行全过程监督，对违反纪律、失职渎职者将严肃查处。（四）自觉遵守录取工作现场有关管理规定，遵守作息时间。八、院校端操作过程中常见的问题与处理办法（一）登录失败 故障原因： 网络没有准备好； 采用代理服务上网的

，设置不正确； 拨号上网后经常断线； 网络拥挤； 用户名和密码不正确（用户名应为院校代码，不能用院校名称作为用户名）。 处理办法：在系统登录之前，请网络管理员测试网络连接情况（在WINDOWS“开始”菜单中点击“运行”菜单项，教育网用户输入命令ping 210.43.40.2 -t，电信网用户输入命令ping 222.240.139.119 -t）。使用正确的用户名和密码。连接不成功时，多试几次。

（二）招生录取方案审核通不过 错误原因： 预执行计划数与规定的层次计划执行数不一致（含脱产计划数不一致）。例如直接把预执行计划数改成上线数（调整后的层次计划数大于原层次计划执行数则审核不予通过，调整后层次计划数少于原层次计划执行数则院校会减少计划）； 将有上线考生的专业调整计划数设置为0，致使此专业的考生无法调档； 在规定时间内制定录取方案或重复提交录取方案，致使执行计划前后不一致，也不会再作审核通过。 处理办法：慎重考虑制定录取方案，在规定的时间内确认无误后，一次性制定录取方案，不要多次提交或重复提交；若发现院校端计划与省教育考试院端计划不一致，请执行“更新代码和计划库”。

（三）预录取和预退档结果录检通不过 错误原因： 录取专业时不符合转类条件； 将免试生退档（免试生必须录取）； 未详细注明退档原因或退档原因不正确（如高分考生被退档，而把退档原因设置成“低分退档”）。 处理办法：分层次按专业分别确定录取和退档考生，对退档考生逐个注明适合的退档原因。

（四）批件申请后档案未投出 错误原因： 考生号不正确（考生号前面应加‘0743’）或输成准考证号； 考生号姓名输错； 拟调档专业代码未输或输错（专业代码不要误写成院

校代码)； 批件申请时未分层次提交，多个层次的考生混在一个批件申请中； 考生已被录取或调档； 考生未达到录取控制分数线； 考生原报考专业与调档专业类别不一致； 未传真拟调档名单打印件或传真件未签字盖章。 处理办法：分层次提交批件，正确输入考生号、姓名和调档专业，同一考生不要多次申请，打印件须签字盖章。（五）院校端状态和数据与省考试院端不一致 错误原因： 采用多台机器进行录取并上、下载结果； 未使用最新版本的院校端系统； 录取开始前未将院校端子系统安装目录下的模拟数据删除； 其它原因造成的数据不一致。 处理办法：只用一台机器进行录取，使用新版本软件，正式录取前卸载院校端子系统，且删除安装目录下的全部文件及其子目录，重新安装院校端子系统；录取开始后，若发现院校端录取结果与省考试院端不一致时，请修复投档单，若修复不成功，则把院校端子系统安装目录下的院校代码目录下的HUNAN子目录删除（最好更改目录名称）。九、省考试院通讯联络地址（一）日常办公电话（录取期间除外）（二）录取期间我院与院校端的联系方式（略）（三）湖南省教育考试院网址 电信网：www.hneeb.cn 教育网：www.hneao.edu.cn（四）录取工作场地、作息时间 长沙市今朝大酒店（邮编410001） 工作时间：上午8：00-12：00 下午14：30-17：30 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com